

SPOLANA s.r.o. Neratovice	SMĚRNICE	Číslo: S-3.11.5 St. č.: SPP-23-14, SGŘ-23-14 Strana 1 z 12																								
NÁZEV: POVOLOVÁNÍ PRÁCE NA ZAŘÍZENÍ A PRACÍ ZA MIMOŘÁDNÝCH PODMÍNEK																										
Gestor: Útvar Bezpečnosti																										
Datum první účinnosti : 01. 06. 2021																										
<p style="text-align: center;">OBSAH</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr><td>1 ÚVOD</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> <tr><td>2 ROZSAH PLATNOSTI A ROZDĚLOVNÍK</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> <tr><td>3 PRÁCE, NA KTERÉ JE NUTNO VYSTAVIT „POVOLENÍ K PRÁCI“</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> <tr><td>4 PRÁCE, NA KTERÉ NENÍ NUTNO VYSTAVIT „POVOLENÍ K PRÁCI“</td><td style="text-align: right;">5</td></tr> <tr><td>5 KOMPETENCE K VYSTAVOVÁNÍ A PŘEVZETÍ „POVOLENÍ K PRÁCI“</td><td style="text-align: right;">5</td></tr> <tr><td>6 ZÁSADY POVOLOVÁNÍ PRACÍ NA ZAŘÍZENÍ A PRACÍ ZA MIMOŘÁDNÝCH PODMÍNEK.....</td><td style="text-align: right;">6</td></tr> <tr><td>7 POVINNOSTI PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNÉ PRÁCE</td><td style="text-align: right;">7</td></tr> <tr><td>8 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY</td><td style="text-align: right;">10</td></tr> <tr><td>9 ZÁZNAMY</td><td style="text-align: right;">11</td></tr> <tr><td>10 VÝKLAD POJMŮ A ZKRATEK.....</td><td style="text-align: right;">11</td></tr> <tr><td>11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ – SEZNÁMENÍ S TOUTO SMĚRNICÍ</td><td style="text-align: right;">12</td></tr> <tr><td>12 SEZNAM PŘÍLOH</td><td style="text-align: right;">12</td></tr> </table> <p>Příloha č. 1 - Formulář „Povolení“ (originál je oboustranný dokument) Příloha č. 2 - Metodika vyplňování formuláře „Povolení k práci“, práce s mimořádným stupněm nebezpečí Příloha č. 3 - Meze výbušnosti a hygienické limity látek v ovzduší Příloha č. 4 - Podmínky pro povolení prací na zařízení Příloha č. 5 - Podmínky pro povolení vstupu do zařízení nebo pod úroveň terénu Příloha č. 6 - Podmínky pro povolení prací v prostorách s nebezpečím výbuchu Příloha č. 7 - Podmínky pro práce s otevřeným ohněm Příloha č. 8 - Formulář LRMA</p>			1 ÚVOD	2	2 ROZSAH PLATNOSTI A ROZDĚLOVNÍK	2	3 PRÁCE, NA KTERÉ JE NUTNO VYSTAVIT „POVOLENÍ K PRÁCI“	2	4 PRÁCE, NA KTERÉ NENÍ NUTNO VYSTAVIT „POVOLENÍ K PRÁCI“	5	5 KOMPETENCE K VYSTAVOVÁNÍ A PŘEVZETÍ „POVOLENÍ K PRÁCI“	5	6 ZÁSADY POVOLOVÁNÍ PRACÍ NA ZAŘÍZENÍ A PRACÍ ZA MIMOŘÁDNÝCH PODMÍNEK.....	6	7 POVINNOSTI PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNÉ PRÁCE	7	8 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY	10	9 ZÁZNAMY	11	10 VÝKLAD POJMŮ A ZKRATEK.....	11	11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ – SEZNÁMENÍ S TOUTO SMĚRNICÍ	12	12 SEZNAM PŘÍLOH	12
1 ÚVOD	2																									
2 ROZSAH PLATNOSTI A ROZDĚLOVNÍK	2																									
3 PRÁCE, NA KTERÉ JE NUTNO VYSTAVIT „POVOLENÍ K PRÁCI“	2																									
4 PRÁCE, NA KTERÉ NENÍ NUTNO VYSTAVIT „POVOLENÍ K PRÁCI“	5																									
5 KOMPETENCE K VYSTAVOVÁNÍ A PŘEVZETÍ „POVOLENÍ K PRÁCI“	5																									
6 ZÁSADY POVOLOVÁNÍ PRACÍ NA ZAŘÍZENÍ A PRACÍ ZA MIMOŘÁDNÝCH PODMÍNEK.....	6																									
7 POVINNOSTI PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNÉ PRÁCE	7																									
8 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY	10																									
9 ZÁZNAMY	11																									
10 VÝKLAD POJMŮ A ZKRATEK.....	11																									
11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ – SEZNÁMENÍ S TOUTO SMĚRNICÍ	12																									
12 SEZNAM PŘÍLOH	12																									
Vypracoval: gestorský útvar Branislav Hric vedoucí útvaru Bezpečnosti	Prověřil: Martin Čech ředitel úseku HSE&Q, PVISŘ	Schválil: Piotr Robert Kearney pověřený jednatel	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>č.výt. / revize / 1</td> </tr> <tr> <td>Účinnost od: 05. 01. 2022</td> </tr> </table>	č.výt. / revize / 1	Účinnost od: 05. 01. 2022																					
č.výt. / revize / 1																										
Účinnost od: 05. 01. 2022																										

SPOLANA s.r.o. Neratovice	SMĚRNICE	Číslo: S-3.11.5 St. č.: SPP-23-14, SGŘ-23-14 Strana 2 z 12
------------------------------	-----------------	------------------------------------------------------------------

1 ÚVOD

1.1 Účel této směrnice

Tato směrnice komplexně řeší problematiku povolování prací na zařízeních a prací za mimořádných podmínek v areálu SPOLANA s.r.o. Vymezuje okruh prací, na které se povolení vystavuje, určuje kompetence a pravidla pro vystavování „Povolení k práci“ a provádění daných činností. Stanovuje požadavky na zajištění BOZP a PO, předání pracoviště před zahájením prací, při přerušení prací a po ukončení prací, kompetence při řízení prací a vzájemných informací o rizicích (pro zhotovitele i pro SPOLANA s.r.o.) při provádění prací v areálu SPOLANA s.r.o.

1.2 Důsledky nedodržování této směrnice

Nedodržování příslušných ustanovení této směrnice je s ohledem na závažnost možných důsledků posuzováno jako porušení povinností zaměstnance zvláště hrubým způsobem dle Zákoníku práce a příslušných zákonných norem (viz kap. 8) a dále ve smyslu S-4.1.10 „Pracovní řád“ (nedodržení technologických postupů, ohrožení zdraví a životů osob, hrubá nedbalost) se všemi z toho vyplývajícími důsledky!

V případě externích firem může být nedodržování této směrnice důvodem k ukončení spolupráce.

2 ROZSAH PLATNOSTI A ROZDĚLOVNÍK

Tato směrnice je při povolování prací na zařízeních a prací za mimořádných podmínek v areálu SPOLANA s.r.o.:

- závazná pro podnikové útvary, ve kterých se vykonávají činnosti dle kapitoly 3 této směrnice
- smluvně závazná (v přiměřeném rozsahu, tj. příslušná ustanovení) pro externí firmy/subjekty, na jejichž činnost se vztahuje vystavení „Povolení k práci“ (viz kapitola 3 této směrnice).

Tato směrnice je šířena v elektronické podobě:

- podnikovým útvarům a externí firmě zajišťující na smluvním základě ostrahu SPOLANA s.r.o. – v Lotus Notes,
- externím firmám působícím v areálu SPOLANA s.r.o.– na internetových stránkách SPOLANA s.r.o. (na adrese „<http://www.spolana.cz/>“ v pohledu „Služby a areál / Legislativa“).

3 PRÁCE, NA KTERÉ JE NUTNO VYSTAVIT „POVOLENÍ K PRÁCI“

Bez řádně vyplněného „Povolení k práci“ a zajištění všech nutných podmínek s ohledem na BOZP a PO nesmějí být práce definované v této kapitole zahájeny!

3.1 Práce na zařízení v majetku SPOLANA s.r.o., zejména

- Všechny opravy zařízení a budov včetně oprav prováděných v rámci údržby a včetně přípravných prací
- Provádění čistících prací (např. vysokotlakou vodou, pískováním, apod.); práce, kde hrozí poškození zdraví ve spojitosti s rizikem ohrožení zdraví zaměstnanců, ať vlastních či dodavatelských
- Všechny opravy technologických a energetických nadzemních i podzemních rozvodů
- Opravy veškerých technických zařízení (plynová, elektrická, tlaková, zdvihací) včetně přípravných prací
- Zaslepování a odslepování nádob a potrubí všeho druhu
- Všechny lešenažské práce tj. montáž a demontáž lešeňových konstrukcí, včetně prací prováděných na těchto konstrukcích
- Veškerá údržba měřicího zařízení v prostorách velínů a v měřicích místnostech
- Veškeré práce v prostorech s výskytem nebezpečných chemických látek v pracovním prostředí nebo s nedostatkem/přebytkem kyslíku (obsah kyslíku musí být v rozmezí 19,5 - 23,5 %). Meze výbušnosti a hygienické limity vybraných chemických látek jsou uvedeny v příloze č. 3 této směrnice
- Práce se zdvihacím zařízením.

Konkrétní podmínky pro povolování viz příloha č. 4 této směrnice.

Vypracoval: gestorský útvar Branislav Hric vedoucí útvaru Bezpečnosti	Prověřil: Martin Čech ředitel úseku HSE&Q, PVISŘ	Schválil: Piotr Robert Kearney pověřený jednatel	č. výt. / revize / 1
			Účinnost od: 05. 01. 2022

SPOLANA s.r.o. Neratovice	SMĚRNICE	Číslo: S-3.11.5 St. č.: SPP-23-14, SGŘ-23-14 Strana 3 z 12
------------------------------	-----------------	------------------------------------------------------------------

3.2 Práce spojené se vstupem do zařízení v majetku SPOLANA s.r.o. nebo pod úroveň terénu

Na veškeré činnosti v uzavřených prostorách a nádobách s možností výskytu nebezpečných chemických látek v pracovním ovzduší nebo s nedostatkem/přebytkem kyslíku (obsah kyslíku musí být v rozmezí 19,5 - 23,5 %), za které jsou ve smyslu této směrnice zejména považovány:

- skladovací nádrže, zásobníky, plynojemy, zásobníky sypkých hmot (sila), destilační kolony, pračky, kotle, šachty, potrubí velkých rozměrů, železniční a automobilové cisterny, pece, apod.
- jímky, prohlubně, nádrže a kanály (včetně energetických) pod úroveň terénu
- veškeré práce výkopové a zemní pod úroveň terénu.

Poznámka: Pro provoz, obsluhu, a údržbu stabilních zásobníků na sypké hmoty platí B-3.16.11 „Zajištění bezpečnosti práce a provozu u skladovacího zařízení sypkých hmot“. Pro zemní a výkopové práce pod úroveň terénu platí BI 00-16 (následně B-3.16.19), „Výkopové práce“ a BI 00-17 (následně B-3.16.20), „Práce v nebezpečných prostorách“. Konkrétní podmínky pro „Povolení k práci“ viz příloha č. 5, definice prostor je uvedena v příloze č. 3 této směrnice.

3.3 Práce v prostorách s nebezpečím výbuchu

V prostorách s nebezpečím výbuchu smí být práce prováděny pouze v souladu s dokumentací o ochraně před výbuchem.

Tam, kde je to stanoveno v dokumentaci o ochraně před výbuchem, smí být nebezpečné činnosti (při nichž může vznikat výbušná atmosféra nebo které mohou způsobit iniciaci výbušné atmosféry) nebo činnosti, které mohou vzájemným působením s jinou činností vyvolat nebezpečí výbuchu) prováděny pouze na základě „Povolení k práci“ označeného „prostory s nebezpečím výbuchu “V”“ (blíže viz přílohy č. 1, 2 a 6 této směrnice).

3.4 Práce s otevřeným ohněm

Pro práce na zařízení a v prostorách s nebezpečím výbuchu hořlavých prachů, plynů a para v případech, kdy bude při práci použit oheň nebo jiný zdroj zapálení (při broušení, vjezdu vozidel apod.), musí být „Povolení k práci“ rozšířeno o povolení k práci s ohněm – pro svou specifickou problematiku vystavování „Povolení k práci“ uvedena v příloze č.7 této směrnice. Definice prostor je uvedena v příloze č. 3 této směrnice.

3.5 Koordinátor BOZP

- Koordinátor na staveništích je odborně způsobilá osoba s příslušným oprávněním, plnící legislativou stanovené požadavky. Povinnost zajistit koordinátora BOZP na staveništi nařizují zadavatelům staveb (investorům) takzvané limity, které jsou uvedeny v zákoně č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek BOZP a v nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na BOZP na staveništi. Tyto limity představují následující podmínky:

Zákon č. 309/2006 Sb. (ve znění pozdějších předpisů):

- Předpokládané trvání stavebních prací je delší než 30 pracovních dnů. Zároveň s touto délkou bude na stavbě pracovat současně více jak 20 osob po dobu delší než 1 den.
- Všechny stavby, jejichž plánovaný objem prací přesáhne 500 pracovních dnů s podmínkou přepočtu na jednoho pracovníka.

Nařízení vlády č. 591/2006 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) – Práce se zvýšeným rizikem:

- Tam, kde hrozí pád z výšky nebo do hloubky nad 10 metrů.
- Při práci, ve které je vyšší riziko sesuvu zeminy při výkopových pracích o hloubce větší než 5 metrů s následkem ohrožení zdraví.
- Při manipulaci s těžkými stavebními díly a konstrukcemi z kovů, betonu nebo dřeva, které zůstanou zabudované v díle.
- V případě práce nad i pod vodou či v její blízkosti, když je vyšší riziko utonutí.
- Práce s výbušninami, které upravuje zvláštní zákon.
- Při práci s nebezpečnou látkou nebo chemickou či jinak toxickou látkou nebo přípravkem.
- V případě, že se při práci mohou vyskytovat biologičtí činitelé, které upravuje zvláštní zákon.
- Při pracovní činnosti, kde je zdroj ionizujícího záření.
- Při práci s technickým zařízením a v ochranném pásmu energetického vedení.
- Při zemních pracích, ale také vrtných, tunelových a studnařských, kde dochází k protlačování a mikro tunelování.
- V případě pracovních úkonů, kde je vyšší tlak vzduchu.

K zajištění koordinátora BOZP je možné obrátit se na útvar Bezpečnosti.

Vypracoval: gestorský útvar Branislav Hric vedoucí útvaru Bezpečnosti	Prověřil: Martin Čech ředitel úseku HSE&Q, PVISŘ	Schválil: Piotr Robert Kearney pověřený jednatel	č. výt. / revize / 1
			Účinnost od: 05. 01. 2022

SPOLANA s.r.o. Neratovice	SMĚRNICE	Číslo: S-3.11.5 St. č.: SPP-23-14, SGŘ-23-14 Strana 4 z 12
------------------------------	-----------------	------------------------------------------------------------------

3.6 Práce při investiční výstavbě

- Provozovatel je povinen spolupracovat s Investičním úsekem při projednávání Smlouvy o dílo (dále jen "SOD") se zhotovitelem na stanovení podmínek povolení prací a jejich zpracování do připravovaných SOD (určit opatření pro bezpečný výkon práce na pracovištích, časová ohraničení prací, předání pracovišť před a po ukončení prací, osobní ochranné pracovní prostředky pro provedení prací, specifikovat pracovní prostředky a speciální nářadí atd).
- Před zahájením prací na staveništi, tj. při jednání o předání staveniště zhotoviteli (protokol o předání staveniště sepisuje pověřený zaměstnanec Investičního úseku) vedoucí útvaru provozovatele určí vystavovatele, který v souladu se zásadami uvedenými v této směrnici vystavuje „Povolení k práci“ na práce v prostoru předaného staveniště. Zároveň jsou v protokolu uvedeny pověřené osoby příslušného obvodu, které v případě zasahování prací do jejich prostoru připojí na „Povolení k práci“ své vyjádření. Koordinaci při získání jejich vyjádření zajišťuje pověřený zaměstnanec Investičního úseku za účasti určené osoby zhotovitele dle požadavků vystavovatele.
- Určená osoba zhotovitele (viz databáze EBA v Lotus Notes, pohled „Povolení na práci“) denně v určenou hodinu vyzvedne u vystavovatele kompletně vyplněné „Povolení k práci“ a zároveň mu předá potřebné informace o následném postupu činností zhotovitele pro další období tak, aby vystavovatel mohl v předstihu zajistit potřebná opatření a připravit „Povolení k práci“ pro kontinuální pokračování prací bez zbytečných prostojů.

Poznámka: Pokud je při realizaci plánovaných projektů splněna aspoň jedna z podmínek uvedených v odst. 3.5, je Investiční úsek povinen zajistit koordinátora BOZP na staveništi, a to už od fáze zahájení zpracování projektové dokumentace.

3.7 Práce při divestičních akcích

- 1) „Povolení k práci“ vypisuje závod/útvár, jenž je majitelem, neboli odpovědnou osobou dané věci (technologie, potrubí apod.) – v případě, kdy daná věc je uvnitř budov či součástí výrobní linky, které nejsou předmětem divestiční akce.
- 2) „Povolení k práci“ vypisuje zaměstnanec pověřený pro danou divestiční akci – jedná se pouze o naložení a odvoz, daná věc je demontovaná a připravená.
- 3) „Povolení k práci“ vypisuje zaměstnanec pověřený pro danou divestiční akci po předchozím odsouhlasení všech zúčastněných závodů/útvárů, jenž musí být písemně jmenován jako odpovědná osoba – akce, kde je divestován majetek více závodů/útvárů. Na začátku akce se všechny zúčastněné strany domluví, že zaměstnanec pověřený pro danou divestiční akci bude vypisovat Povolení k práci, pokud tomu nebrání plné předání staveniště.
- 4) „Povolení k práci“ vypisuje zhotovitel – vyhrazené pracoviště s omezeným přístupem (oplocené a vstup pouze pro osoby dané firmy, projektový tým na straně SPOLANA s.r.o. a zástupci útvaru Bezpečnosti). Zhotovitel zodpovídá za všechny činnosti, které se na daném místě dějí, předává Povolení k práci svým zaměstnancům a subdodavatelům.

Poznámka: Pokud je při realizaci plánovaných projektů splněna aspoň jedna z podmínek uvedených v odst. 3.5, je vedoucí závodu/útváru, případně útvár Divestic povinen zajistit koordinátora BOZP na staveništi, a to už od fáze zahájení zpracování projektové dokumentace.

3.8 Práce při údržbě zeleně

- Údržba zeleně v zóně Chemopark, plochy ve správě výrobních závodů – „Povolení k práci“ vystavuje pověřený zaměstnanec závodu.
- Údržba zeleně v zóně Chemopark, plochy ve správě útvaru Správa areálu – „Povolení k práci“ vystavuje pověřený zaměstnanec útvaru Správa areálu (pouze v pracovní dny, a to v závislosti na pracovní době vystavovatele).
- Údržba zeleně v Komerční zóně – „Povolení k práci“ vystavuje pověřený zaměstnanec útvaru Správa areálu, práce je možno provádět i mimo pracovní dobu vystavovatele při splnění těchto podmínek:
 - Vystavovatel oznámí provádění těchto prací na dispečink SPOLANA s.r.o.
 - Vystavovatel poučí vedoucího pracovní skupiny o povinnosti oznámit zahájení a ukončení prací na dispečink SPOLANA s.r.o.
 - Tuto povinnost napíše vystavovatel i do „Povolení k práci“ včetně uvedení telefonních čísel na dispečink SPOLANA s.r.o. (2555, 2585, z mobilu 315 662 555 nebo 315 662 585)
 - Dispečer provede záznam do knihy „Údržba zeleně“ – datum, druh činnosti, místo, čas zahájení, čas ukončení, počet osob, jméno odpovědného vedoucího pracovní čety, firma.

Vypracoval: gestorský útvár Branislav Hric vedoucí útvaru Bezpečnosti	Prověřil: Martin Čech ředitel úseku HSE&Q, PVISŘ	Schválil: Piotr Robert Kearney pověřený jednatel	č. výt. / revize / 1
			Účinnost od: 05. 01. 2022

SPOLANA s.r.o. Neratovice	SMĚRNICE	Číslo: S-3.11.5 St. č.: SPP-23-14, SGŘ-23-14 Strana 5 z 12
------------------------------	-----------------	------------------------------------------------------------------

3.9 Práce se zdvihacím zařízením

Před započítáním každé práce s veškerým zdvihacím zařízením, včetně autojeřábů, vystaví pověřený zaměstnanec provozu/útvary „Povolení k práci“. Bez tohoto povolení nelze započít stanovené práce.

4 PRÁCE, NA KTERÉ NENÍ NUTNO VYSTAVIT „POVOLENÍ K PRÁCI“

4.1 „Povolení k práci“ nemusí být vystaveno na níže uvedené činnosti:

- Výměna registračních pásek a náplní v měřicích přístrojích v prostorách BNV
- Kontrolní pochůzky údržbářů, elektromechaniků a elektrikářů
- Drobná údržba zařízení prováděná obsluhou, jejíž postup a zabezpečení jsou podrobně stanoveny v pracovní instrukci nebo bezpečnostní instrukci pro obsluhu (v daném rozsahu činností)
- Práce, kde by hrozilo nebezpečí z prodlení (viz odst. 4.2)
- Čištění komunikací (odhrnování sněhu, posyp aj.).

4.2 Práce při nebezpečí z prodlení

- Práce související s odvrácením ohrožení života a zdraví osob, práce související s odvrácením škod na životním prostředí a práce předcházející škodám na majetku. Práce lze provádět pouze při zajištění podmínek, které by byly stanoveny při vystavení „Povolení k práci“ (např. povinnost použití osobních ochranných pracovních prostředků, izolačních dýchacích přístrojů, analýza prostředí, ochrana před výbuchem).
- Zásahy (včetně cvičných) jednotek integrovaného záchranného systému a práce Ostrahy podniku sloužící k zajištění uzavírek ohrožených prostorů, v případě řešení nebo předcházení mimořádným událostem dle požadavku velitele zásahu (Hasičský záchranný sbor podniku) nebo dispečinku.

5 KOMPETENCE K VYSTAVOVÁNÍ A PŘEVZETÍ „POVOLENÍ K PRÁCI“

Jiné než níže určené osoby nesmějí povolení vydat ani převzít!

„Povolení k práci“ smí vystavit pouze zaměstnanci určení vedoucím útvary provozovatele - vystavovatelé (zpravidla mistři). Útvary (provozovatelé) musí mít aktuální jmenný seznam zaměstnanců, kteří mají oprávnění „Povolení k práci“ vystavovat.

Povinnost externí firmy (zhotovitele) předat SPOLANA s.r.o. (před započítáním prací) seznam osob oprávněných k převzetí „Povolení k práci“ je uvedena v S-4.1.5 „Povinnosti externích subjektů v areálu SPOLANA s.r.o.“; dodržování S-4.1.5 (společně s dalšími předpisy uvedenými na internetových stránkách SPOLANA s.r.o.) je zakotveno ve Všeobecných obchodních podmínkách, které jsou součástí smluvního vztahu uzavřeného s externí firmou/ subjektem.

„Povolení k práci“ smí převzít pouze osoby pověřené vedoucím pracovníkem zhotovitele a současně uvedené v databázi EBA.

- Pracovníci externích firem/subjektů oprávnění k přebírání „Povolení k práci“ musí být prokazatelně seznámeni s touto směrnici; k seznámení s pracovištěm a povolením k práci slouží taktéž formulář LRMA (viz odst. 6.3).
- Proškolení svých pracovníků a svých subdodavatelů z těchto předpisů je povinen zabezpečit vedoucí pracovník externí firmy/subjektu (dostupnost této směrnice: „<http://www.spolana.cz/> - Služby a areál/Legislativa“).
- Autorizovaný jmenný seznam pracovníků externích firem/subjektů, kteří jsou pověřeni vedoucím externí firmy/subjektu pro tuto firmu/subjekt přebírat „Povolení k práci“, je součástí „Žádosti o vstupní školení a vystavení identifikační karty“, která je i doložením o proškolení těchto pracovníků z výše uvedených předpisů – viz S-4.1.5 (dostupnost „Žádosti“: „<http://www.spolana.cz/> - Služby a areál/Formuláře a informace ke stažení“).
- V případě požadavku na změnu osob oprávněných k přebírání „Povolení k práci“ předloží vedoucí externí firmy/subjektu pověřenému pracovníkovi Ostrahy podniku zajišťujícímu vstupní školení ve SPOLANA s.r.o. „Žádost“ s prohlášením o proškolení oprávněných pracovníků z uvedených předpisů.
- Seznam pracovníků externích firem oprávněných k převzetí „Povolení k práci“ je k dispozici ve SPOLANA s.r.o. v Lotus Notes v databázi EBA, pohled „Povolení k práci“ (zajišťuje útvar Bezpečnosti po předání dokumentů pronajímatelem / provozovatelem).

Vypracoval: gestorský útvar Branislav Hric vedoucí útvaru Bezpečnosti	Prověřil: Martin Čech ředitel úseku HSE&Q, PVISŘ	Schválil: Piotr Robert Kearney pověřený jednatel	č. výt. / revize / 1
			Účinnost od: 05. 01. 2022

SPOLANA s.r.o. Neratovice	SMĚRNICE	Číslo: S-3.11.5 St. č.: SPP-23-14, SGŘ-23-14 Strana 6 z 12
------------------------------	-----------------	------------------------------------------------------------------

6 ZÁSADY POVOLOVÁNÍ PRACÍ NA ZAŘÍZENÍ A PRACÍ ZA MIMOŘÁDNÝCH PODMÍNEK

6.1 Vystavování „Povolení k práci“

Na práce definované v kapitole 3 této směrnice vystavuje pověřený zaměstnanec provozovatele (vystavovatel) „Povolení k práci“ (vzor „Povolení k práci“ viz příloha č.1 této směrnice). „Povolení k práci“ vystavuje ve standardních případech na základě požadavku žadavatele (tím je pověřený zaměstnanec útvaru Centralizovaná údržba, v příp. prací při investiční výstavbě pověřený zaměstnanec Investičního úseku, v případě provádění divestiční akce pověřený zaměstnanec daného závodu/útvary) a předá „Povolení k práci“ pracovníku externí firmy/subjektu oprávněnému „Povolení k práci“ převzít (viz databáze EBA v Lotus Notes, pohled „Povolení na práci“).

Metodika vyplňování formuláře „Povolení k práci“ je uvedena v příloze č. 2 této směrnice. Přílohy: č. 1 Formulář Povolení k práci, č. 2 Formulář Metodika k vyplnění Povolení k práci.

V případě prací na elektrickém zařízení vysokého napětí je součástí „Povolení k práci“ „Příkaz B“ (viz ČSN EN 50110-1, ed.3) a S-3.16.1, „Práce na elektrických zařízeních a jejich obsluha“.

Vystavením „Povolení k práci“ vystavovatel:

- stanovuje kdy, kým a za jakých podmínek budou specifikované činnosti vykonávány
- potvrzuje, že zařízení včetně přílehlého obvodu a okolí bylo uvedeno do takového stavu, který zaručuje za dodržení podmínek v „Povolení k práci“ uvedených bezpečný výkon práce, pro niž bylo „Povolení k práci“ vystaveno
- potvrzuje, že byla provedena případně další nutná opatření v souladu s touto směrnicí
- informuje o rizicích ze strany provozovatele.

Pro práce s mimořádným stupněm nebezpečí vyplývajícím z charakteru pracoviště, na němž je práce prováděna a kdy nelze splnit požadavky této směrnice, se vystavení „Povolení k práci“ opírá o rozhodnutí příslušné komise (viz příloha č. 2 této směrnice).

Pokud pro provádění prací platí současně další podnikové a obecně závazné předpisy (např. pro práce v plynojemech, kanalizacích, svářečské předpisy aj.), není jejich platnost touto směrnicí nijak dotčena.

6.2 Platnost „Povolení k práci“, prodloužení „Povolení k práci“

Vystavovatel je povinen na „Povolení k práci“ vyznačit dobu jeho platnosti (datum, hodina) dle charakteru pracovních činností; toto „Povolení k práci“ může vystavovatel prodloužit.

Maximální doba platnosti „Povolení k práci“ je limitována přítomností vystavovatele na směně. Za tuto hranici nesmí vystavovatel (s výjimkou uvedenou dále) „Povolení k práci“ vystavit!

V případě, kdy práce na daném zařízení časově přesahují střídání směn, trvají více dní a jsou prováděny přerušovaně, je možno platnost vystaveného „Povolení k práci“ **prodloužit**.

Každé prodloužení platnosti „Povolení k práci“ musí na tomto formuláři (originálu i kopiích) potvrdit „nový“ vystavovatel/žadatel (oprávněný pracovník přebírající směnu) a oprávněný pracovník zhotovitele, případně i pověřený pracovník přílehlého obvodu, poté, co ho původní vystavovatel informuje o pokračování prací a předá mu příslušné „Povolení k práci“.

Platnost „Povolení k práci“ může vystavovatel/žadatel prodloužit jen tehdy, nedošlo-li ke změnám ve vymezení ostatní působnosti ani stanovených podmínek. Platnost „Povolení k práci“ může trvat nejdéle k poslednímu dni daného měsíce (**nelze prodloužovat „Povolení k práci“ do nového měsíce**).

Pokud dojde ke změnám podmínek, je nutné vystavit nové „Povolení k práci“.

6.3 Formulář LRMA – Posouzení rizik na poslední chvíli

Zhotovitel na místě u vystavovatele vyplní formulář, kterým potvrdí seznámení se s riziky na daném pracovišti. Tento formulář zůstává u vystavovatele s daným „Povolením k práci“ na pracovišti. Formulář je součástí přílohy č.8 této směrnice.

6.4 Zahájení prací

Bez „Povolení k práci“ nesmí být uvedené práce zahájeny a vykonávány. „Povolení k práci“ musí mít u sebe na pracovišti vedoucí pracovní skupiny nebo jiný pověřený pracovník zhotovitele po celou dobu výkonu prací. Vedoucí pracovní skupiny (pověřený pracovník) je povinen:

- na místě od pověřeného pracovníka provozu/útvary osobně převzít pracoviště
- zhotovitel je povinen vyplnit formulář LRMA.

Vypracoval: gestorský útvar Branislav Hric vedoucí útvaru Bezpečnosti	Prověřil: Martin Čech ředitel úseku HSE&Q, PVISŘ	Schválil: Piotr Robert Kearney pověřený jednatel	č. výt. / revize / 1
			Účinnost od: 05. 01. 2022

SPOLANA s.r.o. Neratovice	SMĚRNICE	Číslo: S-3.11.5 St. č.: SPP-23-14, SGŘ-23-14 Strana 7 z 12
------------------------------	-----------------	------------------------------------------------------------------

6.5 Ukončení prací

Vedoucí pracovní skupiny (pověřený pracovník) je povinen:

- dokončení práce ohlásit vystavovateli / žadateli, a to i v případě ukončení prací daného dne, které budou prodlužovány ve dnech dalších
- osobně a na místě předat opravené zařízení, včetně pečlivého úklidu pracoviště, pověřenému pracovníku provozovatele
- po předání práce si zároveň nechat potvrdit ukončení práce do svého výtisku „Povolení k práci“

Vystavovatel / žadatel stvrzuje svým podpisem ukončení prací v oddílu 11 „Povolení k práci“ na všech vydaných výtiscích, kromě výtisku pro Jednotku HZSP.

6.6 Evidence „Povolení k práci“

Jedno vyhotovení „Povolení k práci“ musí mít k dispozici pověřený pracovník skupiny zhotovitele – tak, aby ho mohl vždy předložit dotčeným kontrolním orgánům a útvaru Bezpečnosti.

Druhé vyhotovení musí mít k dispozici na pracovišti vystavovatel – tak, aby bylo zřejmé, které práce jsou na „Povolení k práci“ právě prováděny. V případě asistence Jednotky HZSP (viz odst.7.4 a příloha č.7 této směrnice) přebírá další vyhotovení zaměstnanec Jednotky HZSP.

V každém útvaru, kde jsou „Povolení k práci“ vystavována, vede pověřený zaměstnanec vystavovatele evidenci vystavených „Povolení k práci“. Evidence musí být vedena v „Evidenční knize“ útvaru (sešit formátu A4 s očíslovanými stránkami) s těmito údaji:

Evidenční číslo „Povolení k práci“ (pořadové číslo v rámci kalendářního roku)	Datum vystavení	Zařízení - závada	Určeno pro(zhotovitel)	Jméno pověřeného pracovníka zhotovitele	Poznámka	Datum ukončení platnosti	Podpis vystavovatele /přebírajícího
-------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------	------------------------	-----------------------------------------	----------	--------------------------	-------------------------------------

Počet Evidenčních knih:

- svařování a jiné požárně nebezpečné činnosti
- údržbářské práce
- M+R + Elektro.

Současné s „Povolením k práci“ se eviduje případná dokumentace a rozhodnutí komise ve smyslu bodu 2 přílohy č.2 této směrnice.

6.7 Uložení

„Povolení k práci“ a „Evidenční kniha“ se ukládá po dobu jednoho roku od ukončení práce. V případě vzniku mimořádné události při provádění práce (např. úraz, požár, výbuch a havárie) se obojí ukládá po dobu 5 let na pracovišti vystavovatele.

7 POVINNOSTI PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNÉ PRÁCE

7.1 Povinnosti zadavatele

- Vyžádat si od útvaru nakupujícího danou službu (zajišťuje na smluvním základě ORLEN Unipetrol RPA s.r.o.) písemnou informaci o rizicích činnosti zhotovitele a o jím doporučených opatřeních; tuto informaci postoupit útvaru Bezpečnosti (k aktualizaci databáze EBA). Ve směrnici S-4.1.5 „Povinnosti externích subjektů v areálu SPOLANA s.r.o.“ je stanovena povinnost externí firmy/subjektu (zhotovitele) zaslat pronajímateli / provozovateli (před započítáním prací) hodnocení rizik a přijatá opatření k omezení možného ohrožení života, zdraví a životního prostředí v souvislosti s činnostmi, které bude vykonávat v areálu SPOLANA s.r.o. (vnášených do areálu SPOLANA s.r.o.), v elektronické (popř. písemné) podobě. Dodržování S-4.1.5 (společně s dalšími předpisy uvedenými na internetových stránkách SPOLANA s.r.o.) je zakotveno ve Všeobecných obchodních podmínkách, které jsou součástí smluvního vztahu uzavřeného s externí firmou/subjektem.
- Získat od zhotovitele seznam pracovníků zhotovitele, kteří se budou podílet na pracích dle SOD, a předat tento seznam a v něm určené osoby provozovateli k prokazatelnému proškolení na pracovišti dle S-3.8.9 a S-4.1.5 (rizika, bezpečnostní instrukce).
- Získat od zhotovitele seznam pracovníků zhotovitele oprávněných přijmout „Povolení k práci“ a zajistit předání tohoto seznamu pověřenému zaměstnanci Ostravy podniku, který jej předá útvaru Bezpečnosti (k aktualizaci databáze EBA).

Vypracoval: gestorský útvar Branislav Hric vedoucí útvaru Bezpečnosti	Prověřil: Martin Čech ředitel úseku HSE&Q, PVISŘ	Schválil: Piotr Robert Kearney pověřený jednatel	č. výt. / revize / 1
			Účinnost od: 05. 01. 2022

SPOLANA s.r.o. Neratovice	SMĚRNICE	Číslo: S-3.11.5 St. č.: SPP-23-14, SGŘ-23-14 Strana 8 z 12
------------------------------	-----------------	------------------------------------------------------------------

- Informovat vystavovatele „Povolení k práci“ o nástupu externích pracovníků na výkon činnosti v příslušném útvaru.
- Určit postup činností a provádět následnou kontrolu.
- Zajistit vždy koordinaci činností, provádí-li na jednom pracovišti práci více zhotovitelů na základě „Povolení k práci“.
- Zajistit (ve spolupráci s vystavovatelem), aby prováděnými činnostmi nebyly ohroženy další osoby pohybující se v blízkosti místa provádění práce.
- V případě potřeby napojení na podnikové rozvody médií potvrdit v „Povolení k práci“ médium (voda, vzduch, technické plyny, pára, elektřina apod.) určené vystavovatelem (zda napojení je v souladu se SOD).
- Zajistit sledování podmínek (včetně používání OOPP), za nichž bylo „Povolení k práci“ vystaveno, po dobu jeho platnosti.
- Kontrolovat, zda práci zhotovitele vykonávají pracovníci uvedení ve vystaveném „Povolení k práci“, řádně seznámení s předepsanými bezpečnostními předpisy pracoviště, kde práci vykonávají.

7.2 Povinnosti vystavovatele „Povolení k práci“

- **Oznámit útvaru Bezpečnosti před zahájením všech prací, pro které bylo vystaveno „Povolení k práci“ ke vstupu do zařízení, pod úroveň terénu nebo práci ve výškách (viz odst. 3.2 této směrnice) na tel. 3166, 2211, 6284, nebo e-mailem na adresu zaměstnanců útvaru Bezpečnosti.**
- Zajistit a určit takové podmínky pro provedení práce, za nichž nesmí dojít k ohrožení zdraví a života osob, které tyto práce provádějí, nebo ke vzniku jiné škody; vystavovatel odpovídá za zajištění BOZP a PO v rozsahu údajů jím uvedených v „Povolení k práci“.
- Informovat vedoucího pracovní čety zhotovitele o rizicích na daném pracovišti a upozornit jej na jiná případná rizika vyplývající z okamžitého stavu na pracovišti (např. námraza, mokro, vítr, pohyb stavebních strojů, pracovní činnost dalších osob apod.), na rizika vyplývající z charakteru výrobního zařízení, jež nelze zcela vyloučit ani po provedení úkonů uvedených v „Povolení k práci“, na rizika vyplývající z charakteru prostoru, ve kterém bude činnost prováděna (prostor s nebezpečím výbuchu, nebezpečný prostor z hlediska zvýšeného rizika ohrožení zdraví při práci) a tato rizika uvést v „Povolení k práci“ (nebo v jeho příloze).
- Ve spolupráci s ostatními osobami, které spolupodepisují „Povolení k práci“, stanovit (s ohledem na výše uvedená rizika a na aktuální provozní podmínky) odpovídající technicko-organizační opatření pro bezpečné provedení prací, a ta uvést v „Povolení k práci“.
- V případě potřeby napojení na podnikové rozvody médií (potvrdí-li zadavatel, že je to v souladu se SOD) určit v „Povolení k práci“ médium (voda, vzduch, technické plyny, pára, elektřina apod.) a místo napojení.
- Případné práce v kolejové vlečce a jejím profilu nahlásit práce před jejich zahájením na dispečerské oddělení vlečky (ORLEN Unipetrol Doprava s.r.o., spolanská tel. linka 2240, 3572), toto uvést v „Povolení k práci“, napsat číslo uzávěry koleje.
- Zajistit sledování podmínek (včetně používání OOPP), za nichž bylo „Povolení k práci“ vystaveno, po dobu jeho platnosti.
- Po ukončení prací si vyžádat od pověřeného pracovníka pracovní skupiny zhotovitele předložení jeho výtisku „Povolení k práci“ a ukončit jeho platnost zápisem na všech výtiscích „Povolení k práci“.
- Ihned si vyžádat předložení vystaveného „Povolení k práci“ a písemně ukončit jeho platnost zápisem na všech výtiscích, jestliže před započatím práce nebo během ní dojde k takovým změnám podmínek, že by nebylo možno dodržet požární a bezpečnostní zajištění. Učinit tak na základě vlastního zjištění nebo na základě zjištění jiných osob.
- Podle potřeby informovat odpovědné osoby přílehlého obvodu o provádění prací, které mohou ovlivnit činnost v přílehlém obvodu; tato osoba rovněž podepisuje „Povolení k práci“ a je povinna informovat dle potřeby ostatní osoby v tomto přílehlém obvodu.
- V případě potřeby zajistit na pracovišti umístění výstražných tabulek a zábran.
- Při volbě přístupových a únikových cest, při použití lešení a při volbě veškerých dalších opatření musí mít vystavovatel i vedoucí osoba zhotovitele na zřeteli odstranění případného dalšího zbytkového rizika, umožnění provedení záchranných prací, hašení apod.
- V případě potřeby požádat Operační středisko HZSP o požární asistenci.
- **Zajistit úkony uvedené v „Povolení k práci“, za něž odpovídá, a osobně se přesvědčit, že byly řádně provedeny.**
- vést evidenci vystavených „Povolení k práci“ v „Evidenční knize“ dle odst. 6.6 této směrnice včetně údajů o jejich ukončení.
- Je-li vystavovatel současně i zadavatelem, vykonává rovněž činnosti dle odst. 7.1 této směrnice.

Vypracoval: gestorský útvar Branislav Hric vedoucí útvaru Bezpečnosti	Prověřil: Martin Čech ředitel úseku HSE&Q, PVISŘ	Schválil: Piotr Robert Kearney pověřený jednatel	č. výt. / revize / 1
			Účinnost od: 05. 01. 2022

SPOLANA s.r.o. Neratovice	SMĚRNICE	Číslo: S-3.11.5 St. č.: SPP-23-14, SGŘ-23-14 Strana 9 z 12
------------------------------	-----------------	------------------------------------------------------------------

Poznámka: Není-li vystavovatel současně zadavatelem, obdrží informace o rizicích prací prováděných zhotovitelem (potřebné pro určení opatření v Povolení k práci) jako provozovatel či pronajímatel ve smyslu směrnice S-4.1.5 „Povinnosti externích subjektů v areálu SPOLANA s.r.o.“.

7.3 Povinnosti vedoucí osoby zhotovitele

- Prokazatelně seznámit všechny členy pracovní skupiny s pracovním úkolem a celým postupem práce včetně vyhodnocení rizik, bezpečnostních ustanovení a použití osobních ochranných pracovních prostředků (případně prostřednictvím jím pověřené osoby). **Všichni pracovníci podílející se na plnění pracovního úkolu musí být uvedeni písemně a seznámení musí potvrdit svým podpisem v oddílu 11. „Povolení k práci“.**
- Seznámit pracovní skupinu s povinností přerušit práci, zjistí-li okolnosti ohrožující bezpečnost práce nebo požární bezpečnost, případně když z objektivních či jiných důvodů nebudou moci práci provést za podmínek stanovených v „Povolení k práci“, a s povinností tuto skutečnost neprodleně oznámit jemu i vystavovateli.
- Prokazatelně seznámit pracovní skupinu s důležitými telefonními čísly (hasiči, záchranná služba, dispečink) a s umístěním nejbližšího telefonního přístroje.
- Zajistit (např. prostřednictvím pověřené osoby) přerušeni práce při vyhlášení chemických poplachů.
- Soustředit na přístupném a blízkém místě nezbytné prostředky první pomoci a informovat o nich své podřízené, pokud se nedohodne s vystavovatelem na využití prostředků první pomoci, které jsou ve vlastnictví SPOLANA s.r.o.; tuto skutečnost uvede vystavovatel do poznámky v „Povolení k práci“.
- Zástupce zhotovitele bude jmenovitě uveden v oddílu 11. „Povolení k práci“ jako vedoucí čety a uvede zde na sebe kontaktní telefon.

Vedoucí osoba zhotovitele zodpovídá za to, že pracovníci zhotovitele provádějící práce:

- Byli proškoleni zhotovitelem z S-4.1.5, S-4.1.7, této S-3.11.5.
- Byli proškoleni provozovatelem na příslušném pracovišti (seznámení s riziky a BI pracoviště) – viz odst. 7.1 této směrnice.
- Byli vybaveni a používají OOPP podle druhu vykonávané činnosti.
- Neprovádějí na zařízení jakoukoliv manipulaci, která je v rozporu s podmínkami stanovenými v „Povolení k práci“, s podmínkami stanovenými zhotovitelem, či která by jinak ohrozila zásady bezpečnosti práce a požární ochrany.
- Neprovádějí žádnou manipulaci na zařízeních, která nejsou uvedena v „Povolení k práci“, a pokud to není v „Povolení k práci“ výslovně uvedeno, nesmí se napojit na podnikové rozvody médií (voda, vzduch, technické plyny, pára, elektřina apod.). Napojení na média viz odst. 7.1 a 7.2 této směrnice.
- Za bouřky přerušit práce na/ v kovových zařízeních, pokud jsou umístěna mimo uzavřené a zastřešené objekty.
- **Neprodleně po montáži odstraní odpady** (plechy, zbytky potrubí, kabely apod.), a to jak průběžně při výkonu činností a realizaci (tak, aby byl na pracovišti zajištěn bezpečný pohyb všech pracovníků a nemohlo vlivem nesprávného uspořádání pracoviště dojít k případnému úrazu), **stejně tak provedou kompletní úklid pracoviště nejpozději do předání zařízení zpět do provozu; povinnosti při nakládání s odpady viz S-4.1.5.**
- **Předají zařízení po opravě provozovateli a současně vrátí vystavovateli svůj výtisk „Povolení k práci“.**

7.4 Povinnosti velitele Jednotky HZSP

Požární asistence

Na základě žádosti vystavovatele velitel směny zajistí požární asistenci a stanoví její rozsah. Požární asistence se řídí pokyny velitele směny nebo jím pověřeného zaměstnance, přičemž musí brát v úvahu ustanovení, která jsou nedílnou součástí „Povolení k práci“, a případné další připomínky vystavovatele či pověřené osoby zhotovitele.

Požární dohled po svařování

Na základě žádosti vystavovatele zajistí Jednotka HZSP požární dohled po svařování **pouze po předchozí dohodě minimálně 1 den předem** a **pouze** v případě, kdy se jedná o práce na provozu/útvary s denní osmihodinovou pracovní dobou.

Požadavky na požární asistenci se hlásí na Operační středisko HZSP, linka 2150.

Vypracoval: gestorský útvar Branislav Hric vedoucí útvaru Bezpečnosti	Prověřil: Martin Čech ředitel úseku HSE&Q, PVISŘ	Schválil: Piotr Robert Kearney pověřený jednatel	č. výt. / revize / 1
			Účinnost od: 05. 01. 2022

SPOLANA s.r.o. Neratovice	SMĚRNICE	Číslo: S-3.11.5 St. č.: SPP-23-14, SGŘ-23-14 Strana 10 z 12
------------------------------	-----------------	-------------------------------------------------------------------

8 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

- Zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 309/2006 Sb. kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovně-právních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 246/2001 Sb. o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce technických zařízení, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách
- Nářízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů
- Nářízení vlády č. 361/2007 Sb. kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů
- Nářízení vlády č. 362/2005 Sb. o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky
- Nářízení vlády č. 378/2001 Sb. kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí
- Nářízení vlády č. 406/2004 Sb. o bližších požadavcích na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu
- ČSN EN ISO 11611 Ochranné oděvy pro použití při svařování a příbuzných postupech
- ČSN EN 50110-1, ed.3 Obsluha a práce na elektrických zařízeních – Část1: Obecné požadavky
- ČSN 13 0108 Potrubí. Provoz a údržba potrubí. Technické předpisy
- ČSN 13 1370 Přírubové spoje potrubí - Oválné zaslepovací příruby PN 6
- ČSN 13 1371 Přírubové spoje potrubí - Oválné zaslepovací příruby PN 16
- ČSN 69 0012 Tlakové nádoby stabilní. Provozní požadavky
- ČSN 050610 Sváření. Bezpečnostní ustanovení pro plamenové sváření kovů a řezání kovů
- S-3.8.9 Školení
- S-3.12.1 Záznamy
- S-3.16.1 Práce na elektrických zařízeních a jejich obsluha
- S-3.17.8 Zajištění požární ochrany
- S-3.22.2 Odpadové hospodářství
- S-4.1.5 Povinnosti externích subjektů v areálu SPOLANA s.r.o.
- S-4.1.7 Propustkový řád
- S-4.1.10 Pracovní řád
- Směrnice skupiny ORLEN Unipetrol č. 501 Nákup
- Směrnice skupiny ORLEN Unipetrol č. 027 Řízení investičních projektů + Rozhodnutí č. 2020/02 Výjimky ze směrnice 027 pro řízení investičních projektů SPOLANA s.r.o.
- B-3.16.11 Zajištění bezpečnosti práce a provozu u skladovacího zařízení sypkých hmot
- B-3.16.16 Práce ve výškách
- B-3.16.18 Práce ve výškách – Používání dočasných stavebních konstrukcí (lešení)
- BI 00-16 (následně B-3.16.19) Výkopové práce
- BI 00-17 (následně B-3.16.20) Práce v nebezpečných prostorách
- BI-00-06 (následně B-3.16.13) Zásady používání izolačních dýchacích přístrojů

Vypracoval: gestorský útvar Branislav Hric vedoucí útvaru Bezpečnosti	Prověřil: Martin Čech ředitel úseku HSE&Q, PVISŘ	Schválil: Piotr Robert Kearney pověřený jednatel	č. výt. / revize / 1
			Účinnost od: 05. 01. 2022

SPOLANA s.r.o. Neratovice	SMĚRNICE	Číslo: S-3.11.5 St. č.: SPP-23-14, SGR-23-14 Strana 11 z 12
------------------------------	-----------------	-------------------------------------------------------------------

9 ZÁZNAMY

„Povolení k práci“, „Příkaz V“

kapitoly 3 až 7; vzor formuláře viz příloha č.1, podmínky viz přílohy č. 4 až 7

- Uložení:
- Uložen v útvaru provozovatele po dobu 1 roku, resp. po dobu 5 let, došlo-li k požáru, výbuchu, poruše technického zařízení či provozní nehodě. Za uložení zodpovídá vystavovatel.
 - Uložen v útvaru Bezpečnosti po dobu 5 let v případě úrazu vzniklého při činnosti konané dle „Povolení k práci“ (tuto kopii mu předá vystavovatel).
 - V případě asistence Jednotky HZSP (viz odst.7.4 a příloha č.2 této směrnice) uložení u pověřeného zaměstnance Jednotky HZSP po dobu 1 roku.

Kniha „Údržba zeleně“ - kapitola 3, odst. 3.8

Uloženo na dispečerském pracovišti SPOLANA s.r.o. trvale v elektronické podobě. Za uložení zodpovídá velitel Jednotky HZSP

Formulář LRMA (Posouzení rizik na poslední chvíli) - kapitola 6, odst. 6.3

Uloženo shodně jako „Povolení k práci“.

Evidenční kniha - kapitola 6, odst. 6.6

Uloženo v útvaru provozovatele po dobu 1 roku od ukončení posledního záznamu (popsání celé knihy). Za uložení zodpovídá vedoucí útvaru provozovatele.

Záznam o seznámení s touto směrnicí - kapitola 11, odst. 11.1

Uložení viz S-3.8.9.

Dokumentace a Rozhodnutí komise pro práce s mimořádným stupněm nebezpečí - příloha č. 2

Uloženo shodně jako „Povolení k práci“.

Provozní deník elektrorozvodny - viz S-3.16.1

Uložení viz S-3.16.1.

Po uplynutí lhůty pro uložení dokumentů se záznamy na pracovišti – další nakládání se záznamy řeší dle S-3.12.1.

10 VÝKLAD POJMŮ A ZKRATEK

Výklad běžných (často používaných) pojmů a zkratk, které jsou použity v této směrnici a nejsou níže uvedeny, je součástí databáze „Podniková legislativa“ v Lotus Notes.

externí firmy/subjekty - právnické nebo fyzické osoby působící v areálu SPOLANA s.r.o. na smluvním základě (vykonávající práce pro SPOLANA s.r.o., nebo v pronájmu)

mimořádné podmínky - pracovní podmínky, v nichž při použití všech bezpečnostních opatření hrozí zvýšené úrazové riziko (jsou specifikovány dále v textu)

„Povolení k práci“ - povolení pro práci na zařízení, ke vstupu do zařízení nebo pod úroveň terénu, ke svařování a práci s otevřeným ohněm, k předání a převzetí zařízení do opravy a do provozu, k příkazu „V“

provozovatel - pro účely této směrnice útvar, pro který jsou objednány práce na zařízení nebo práce za mimořádných podmínek

přílehlý obvod - útvar nebo část útvaru, který se nachází v bezprostředním okolí místa, kde jsou prováděny práce dle „Povolení k práci“ a který může být těmito pracemi ohrožen, nebo který svou činností může ohrozit průběh těchto prací

vystavovatel - pro účely této směrnice pověřený zaměstnanec útvaru provozovatele, který je oprávněn vystavovat „Povolení k práci“

Vypracoval: gestorský útvar Branislav Hric vedoucí útvaru Bezpečnosti	Prověřil: Martin Čech ředitel úseku HSE&Q, PVISŘ	Schválil: Piotr Robert Kearney pověřený jednatel	č. výt. / revize / 1
			Účinnost od: 05. 01. 2022

SPOLANA s.r.o. Neratovice	SMĚRNICE	Číslo: S-3.11.5 St. č.: SPP-23-14, SGŘ-23-14 Strana 12 z 12
------------------------------	-----------------	-------------------------------------------------------------------

- zadavatel - pověřený zaměstnanec SPOLANA s.r.o. zodpovědný za technickou specifikaci požadavku na nákup služeb (tzv. zástupce pro věci technické) = v případě prací:
- = pro závody – pověřený zaměstnanec útvaru Centralizovaná údržba,
 - = pro útvar Správa areálu – pověřený zaměstnanec útvaru Správa areálu,
 - = při investiční výstavbě – pověřený zaměstnanec Investičního úseku
 - = pro jiné podnikové útvary – zaměstnanec pověřený vedoucím daného útvaru.
- zhotovitel - pro účely této směrnice podnikový útvar nebo externí firma/subjekt provádějící práce objednané pro provozovatele
- BI - bezpečnostní instrukce
BNV - bez nebezpečí výbuchu
BOZP - bezpečnost a ochrana zdraví při práci
HZSP - hasičský záchranný sbor SPOLANA s.r.o.
IDP - izolační dýchací přístroj
LRMA - Posouzení rizik na poslední chvíli
OIP - Oblastní inspektorát práce
OOPP - osobní ochranné pracovní prostředky
PHP - požární a havarijní prevence
PO - požární ochrana
SOD - smlouva o dílo

11 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ – SEZNÁMENÍ S TOUTO SMĚRNICÍ

- **Vedoucí podnikových útvarů, jejichž činností se tato směrnice týká, musí s touto směrnicí prokazatelně seznámit podřízené zaměstnance (viz S-3.8.9).**
- **Vedoucí osoby externích firem/subjektů, které provádějí práce definované v kapitole 3 této směrnice, jsou povinny proškolit z této směrnice pracovníky určené k přebírání „Povolení k práci“ k práci. Tato povinnost je definována v S-4.1.5.**

12 SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1 - Formulář „Povolení“ (originál je oboustranný dokument) – vzor uložen na adrese
W:\OI_FORMS\EXCEL\POVOLENI_KP.xlsx
- Příloha č. 2 - Metodika vyplňování formuláře „Povolení k práci“, práce s mimořádným stupněm nebezpečí
- Příloha č. 3 - Meze výbušnosti a hygienické limity látek v ovzduší
- Příloha č. 4 - Podmínky pro povolení prací na zařízení
- Příloha č. 5 - Podmínky pro povolení vstupu do zařízení nebo pod úroveň terénu
- Příloha č. 6 - Podmínky pro povolení prací v prostorách s nebezpečím výbuchu
- Příloha č. 7 - Podmínky pro práce s otevřeným ohněm
- Příloha č. 8 - Formulář LRMA

Vypracoval: gestorský útvar Branislav Hric vedoucí útvaru Bezpečnosti	Prověřil: Martin Čech ředitel úseku HSE&Q, PVISŘ	Schválil: Piotr Robert Kearney pověřený jednatel	č. výt. / revize / 1
			Účinnost od: 05. 01. 2022