

METODIKA VYPLŇOVÁNÍ FORMULÁŘE „POVOLENÍ“, PRÁCE S MIMOŘÁDNÝM STUPNĚM NEBEZPEČÍ

„Povolení“ vystavovatel pořizuje ve dvojm, resp. trojm vyhotovení. Jeden výtisk obdrží zhotovitel, druhý výtisk si ponechává vystavovatel. V případě, kdy je nutná asistence Jednotky HZSP, obdrží velitel Jednotky HZSP od vystavovatele třetí výtisk „Povolení“; zároveň potvrdí na výtisku vystavovatele uplatnění požadavku na požární asistenci.

„Povolení“ musí mít přesně vymezenou osobní, časovou, prostorovou a věcnou působnost, tzn., musí být vystaveno pro každou pracovní četnu, skupinu, na určitou vymezenou dobu (viz odst. 6.2 této SPP), na opravu určitého zařízení, pro výkop, šachtu, uzavřenou nádobu apod.; v „Povolení“ musí být potvrzeno odstranění nebezpečných vlivů a stanoveny další podmínky bezpečné práce dle bodů uvedených ve formuláři.

Všechny osoby podílející se na plnění pracovního úkolu musí být prokazatelně seznámeny s pracovním úkolem a celým postupem práce. Seznámení potvrdí svým podpisem v odst. 8 „Povolení“.

Vystavovatel **předem** oznámí útvaru HBP zahájení všech prací, pro které bylo vystaveno „Povolení“ ke vstupu do zařízení nebo pod úroveň terénu (viz odst. 3.2 této SPP), na tel. 3166, 2531, 6284 nebo e-mailem na adresu zaměstnanců útvaru HBP.

1

Vyplňování „Povolení“:

Níže uvedené osoby (vystavovatel, vedoucí osoba nebo pověřený pracovník zhotovitele, vedoucí osoba přílehlého obvodu nebo jím pověřená osoba) svými podpisy stvrzují správnost uvedených opatření a jejich překontrolování.

1.1

Vystavovatel

- V záhlaví formuláře zatrhne, jaké činnosti se povolují (případně doplní text), ostatní činnosti proškrtne.
- Napíše evidenční číslo (pořadové číslo v rámci daného útvaru a kalendářního roku).
- V případě, že se jedná o práci ve výbušném prostředí, zvolí možnost Příkaz "V".

SPOLANA a.s. NERATOVICE		POVOLENÍ pro spol.: _____			Evid. č.:
<input type="checkbox"/> k práci na zařízení <input type="checkbox"/> ke vstupu do zařízení nebo pod úroveň terénu <input type="checkbox"/> ke svařování a práci s otevřeným ohněm <input type="checkbox"/> k předání a převzetí zařízení do opravy a do provozu <input type="checkbox"/> Příkaz "V" (práce v prostorách s nebezpečím výbuchu)					
na den	03.05.2018	od	13:13	do	hod.
provoz			číslo objektu		č. zařízení
název zařízení					
popis, druh a rozsah práce					

- Vymezí čas nutný pro činnost – datum, hodina (od - do).
- Vymezí místo, kde se činnost provádí (název útvaru, číslo objektu, číslo zařízení, stroje, šachty, výkopu, podlaží, apod.) a předmět činnosti.

Ve spolupráci s pověřenou osobou zhotovitele zhodnotí rizika (viz povinnosti vystavovatele – odst. 7.2 této SPP) a stanoví opatření nutná k zabezpečení prováděných prací.

Za vybavení pracovníků zhotovitele OOPP odpovídá vedoucí osoba zhotovitele.

1.2

Zaměstnanec provádějící analýzu ovzduší

V případě potřeby provede zaměstnanec ÚŘJ nebo Jednotky HZSP analýzu ovzduší a uvede do „Povolení“ zjištěné hodnoty naměřených koncentrací nebezpečných látek.

1.3

Vedoucí přílehlého obvodu nebo jím pověřený zaměstnanec

Pokud při provádění prací dle „Povolení“ může být ohrožen také přílehlý obvod, nebo naopak činností přílehlého obvodu může být ohrožen průběh prací, požádá vystavovatel vedoucího přílehlého obvodu o potvrzení, že opatření uvedená v „Povolení“ jsou dostačující; toto potvrzuje vedoucí přílehlého obvodu svým podpisem na všech výtiscích „Povolení“.

V případě opravy elektrorozvodů, rozvodů vody, kanalizací, technologických a energetických rozvodů po mostech, při výkopových pracích apod. je vedoucím přílehlého obvodu míněn vedoucí provozu, do kterého patří opravované zařízení.

Příslušní zaměstnanci uvedou další nutná opatření či podmínky a potvrdí podpisem (např. požární asistence Jednotky HZSP, použití IDP).

2

Práce s mimořádným stupněm nebezpečí

Pro práce s mimořádným stupněm nebezpečí vyplývajícím z charakteru pracoviště, na němž je práce prováděna a kdy nelze v plném rozsahu zabezpečit bezpečné provedení práce, se vystavení „Povolení“ opírá o rozhodnutí komise. Komise rozhodne na základě dokumentace, kterou předem zpracuje a předloží pověřený zaměstnanec provozovatele ve spolupráci se zhotovitelem, případně dalšími útvary (HBP, Jednotka HZSP apod.).

Součástí dokumentace je podrobné stanovení pracovního postupu, kooperací a návazností, podmínek, za kterých práce mohou být prováděny, a rozsah mimořádných bezpečnostních opatření včetně způsobu likvidace odpadů (viz SGŘ-24-01).

Rozhodnutí komise je písemné a musí obsahovat souhlas, případně podmínky, za nichž komise s postupem dle předložené dokumentace souhlasí nebo nesouhlasí, a jeho zdůvodnění. Rozhodnutí musí být podepsáno všemi členy komise, kteří obdrží svůj výtisk.

Složení komise:

předseda:	- vedoucí útvaru provozovatele
členové	- vedoucí osoba zhotovitele
	- pověřený zaměstnanec útvaru HBP

K jednání komise si vedoucí osoby mohou přizvat další odborné osoby. Dokumentace a rozhodnutí komise jsou nedílnou součástí „Povolení“.