

SPOLANA s.r.o. Neratovice	SMĚRNICE		Číslo: S-4.1.7 Staré č.: SGR-01-07 Strana 1 ze 13																																																						
NÁZEV: PROPUSTKOVÝ ŘÁD																																																									
Gestor: Koordinace ostrahy podniku																																																									
Datum první účinnosti: 26.3.2019																																																									
<h2 style="color: red;">Obsah</h2> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1 ÚVOD.....</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> <tr><td>2 ROZSAH PLATNOSTI A ROZDĚLOVNÍK.....</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> <tr><td>3 KOMERČNÍ ZÓNA – REŽIM VSTUPU, VJEZDU A POHYBU OSOB A VOZIDEL</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> <tr><td> 3.1 Režim vstupu a pohybu osob</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> <tr><td> 3.2 Režim vjezdu a pohybu dopravních prostředků</td><td style="text-align: right;">4</td></tr> <tr><td>4 ZÓNA CHEMOPARK – REŽIM VSTUPU, VJEZDU A POHYBU OSOB A VOZIDEL</td><td style="text-align: right;">6</td></tr> <tr><td> 4.1 V zóně Chemopark jsou oprávněni se pohybovat a zdržovat pouze:</td><td style="text-align: right;">6</td></tr> <tr><td> 4.2 Režim vstupu a pohybu osob</td><td style="text-align: right;">6</td></tr> <tr><td> 4.3 Režim vjezdu a pohybu dopravních prostředků</td><td style="text-align: right;">6</td></tr> <tr><td>5 DOKLADY K IDENTIFIKACI OSOB A DOPRAVNÍCH PROSTŘEDKŮ</td><td style="text-align: right;">7</td></tr> <tr><td>6 PROPUSTKY NA MATERIÁL A PŘEDMĚTY</td><td style="text-align: right;">7</td></tr> <tr><td>7 POVINNOSTI OBJEDNATELŮ</td><td style="text-align: right;">7</td></tr> <tr><td>8 KONTROLY V AREÁLU SPOLANA s.r.o.</td><td style="text-align: right;">8</td></tr> <tr><td> 8.1 Povinnost podrobit se kontrole (tj. není potřebný souhlas kontrolované osoby).....</td><td style="text-align: right;">8</td></tr> <tr><td> 8.2 Oprávněné osoby určené k výkonu kontrol dle odst. 8.1</td><td style="text-align: right;">8</td></tr> <tr><td> 8.3 Postup při provádění kontroly.....</td><td style="text-align: right;">8</td></tr> <tr><td> 8.4 Vyšetření přítomnosti alkoholu nebo jiné návykové látky.....</td><td style="text-align: right;">9</td></tr> <tr><td> 8.5 Zvlášť hrubé porušení povinností definovaných touto směrnici</td><td style="text-align: right;">9</td></tr> <tr><td> 8.6 Ostatní porušení povinností definovaných touto směrnici</td><td style="text-align: right;">10</td></tr> <tr><td> 8.7 Sankce při zjištění, že kontrolovaná osoba porušila povinnosti definované touto směrnici zvlášť hrubým způsobem 10</td><td style="text-align: right;"></td></tr> <tr><td> 8.8 Sankce při zjištění, že kontrolovaná osoba porušila povinnosti definované touto směrnici ostatním způsobem</td><td style="text-align: right;">11</td></tr> <tr><td> 8.9 Vybrané přestupky</td><td style="text-align: right;">11</td></tr> <tr><td>9 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY.....</td><td style="text-align: right;">11</td></tr> <tr><td>10 ZÁZNAMY</td><td style="text-align: right;">11</td></tr> <tr><td>11 VÝKLAD POJMŮ A ZKRATEK</td><td style="text-align: right;">12</td></tr> <tr><td>12 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</td><td style="text-align: right;">13</td></tr> <tr><td>13 SEZNAM PŘÍLOH.....</td><td style="text-align: right;">13</td></tr> </table>				1 ÚVOD.....	2	2 ROZSAH PLATNOSTI A ROZDĚLOVNÍK.....	2	3 KOMERČNÍ ZÓNA – REŽIM VSTUPU, VJEZDU A POHYBU OSOB A VOZIDEL	2	3.1 Režim vstupu a pohybu osob	2	3.2 Režim vjezdu a pohybu dopravních prostředků	4	4 ZÓNA CHEMOPARK – REŽIM VSTUPU, VJEZDU A POHYBU OSOB A VOZIDEL	6	4.1 V zóně Chemopark jsou oprávněni se pohybovat a zdržovat pouze:	6	4.2 Režim vstupu a pohybu osob	6	4.3 Režim vjezdu a pohybu dopravních prostředků	6	5 DOKLADY K IDENTIFIKACI OSOB A DOPRAVNÍCH PROSTŘEDKŮ	7	6 PROPUSTKY NA MATERIÁL A PŘEDMĚTY	7	7 POVINNOSTI OBJEDNATELŮ	7	8 KONTROLY V AREÁLU SPOLANA s.r.o.	8	8.1 Povinnost podrobit se kontrole (tj. není potřebný souhlas kontrolované osoby).....	8	8.2 Oprávněné osoby určené k výkonu kontrol dle odst. 8.1	8	8.3 Postup při provádění kontroly.....	8	8.4 Vyšetření přítomnosti alkoholu nebo jiné návykové látky.....	9	8.5 Zvlášť hrubé porušení povinností definovaných touto směrnici	9	8.6 Ostatní porušení povinností definovaných touto směrnici	10	8.7 Sankce při zjištění, že kontrolovaná osoba porušila povinnosti definované touto směrnici zvlášť hrubým způsobem 10		8.8 Sankce při zjištění, že kontrolovaná osoba porušila povinnosti definované touto směrnici ostatním způsobem	11	8.9 Vybrané přestupky	11	9 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY.....	11	10 ZÁZNAMY	11	11 VÝKLAD POJMŮ A ZKRATEK	12	12 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	13	13 SEZNAM PŘÍLOH.....	13
1 ÚVOD.....	2																																																								
2 ROZSAH PLATNOSTI A ROZDĚLOVNÍK.....	2																																																								
3 KOMERČNÍ ZÓNA – REŽIM VSTUPU, VJEZDU A POHYBU OSOB A VOZIDEL	2																																																								
3.1 Režim vstupu a pohybu osob	2																																																								
3.2 Režim vjezdu a pohybu dopravních prostředků	4																																																								
4 ZÓNA CHEMOPARK – REŽIM VSTUPU, VJEZDU A POHYBU OSOB A VOZIDEL	6																																																								
4.1 V zóně Chemopark jsou oprávněni se pohybovat a zdržovat pouze:	6																																																								
4.2 Režim vstupu a pohybu osob	6																																																								
4.3 Režim vjezdu a pohybu dopravních prostředků	6																																																								
5 DOKLADY K IDENTIFIKACI OSOB A DOPRAVNÍCH PROSTŘEDKŮ	7																																																								
6 PROPUSTKY NA MATERIÁL A PŘEDMĚTY	7																																																								
7 POVINNOSTI OBJEDNATELŮ	7																																																								
8 KONTROLY V AREÁLU SPOLANA s.r.o.	8																																																								
8.1 Povinnost podrobit se kontrole (tj. není potřebný souhlas kontrolované osoby).....	8																																																								
8.2 Oprávněné osoby určené k výkonu kontrol dle odst. 8.1	8																																																								
8.3 Postup při provádění kontroly.....	8																																																								
8.4 Vyšetření přítomnosti alkoholu nebo jiné návykové látky.....	9																																																								
8.5 Zvlášť hrubé porušení povinností definovaných touto směrnici	9																																																								
8.6 Ostatní porušení povinností definovaných touto směrnici	10																																																								
8.7 Sankce při zjištění, že kontrolovaná osoba porušila povinnosti definované touto směrnici zvlášť hrubým způsobem 10																																																									
8.8 Sankce při zjištění, že kontrolovaná osoba porušila povinnosti definované touto směrnici ostatním způsobem	11																																																								
8.9 Vybrané přestupky	11																																																								
9 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY.....	11																																																								
10 ZÁZNAMY	11																																																								
11 VÝKLAD POJMŮ A ZKRATEK	12																																																								
12 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	13																																																								
13 SEZNAM PŘÍLOH.....	13																																																								
<p>Příloha č. 1 - Základní rozdělení areálu SPOLANA s.r.o. (plánek) s vyznačením: - vrátnic, hlavních komunikací (značeny dopravními značkami) a parkovišť - zóny Chemopark s únikovými průchody/ průjezdy (+ značky vymežující hranice zóny Chemopark)</p> <p>Příloha č. 2 - Režim návozu / odvozu zboží, materiálu a předmětů. Propustky</p> <p>Příloha č. 3 - Jednorázové „Povolení k vjezdu vozidla“ (3 jazykové mutace)</p> <p>Příloha č. 4 - Bezpečnostní pokyny pro osoby vstupující, vjíždějící a pohybující se v areálu SPOLANA s.r.o.</p> <p>Příloha č. 5 - Záznam o proškolení posádky nákladního vozidla</p> <p>Příloha č. 6 - Identifikační karty</p> <p>Příloha č. 7 - Vzor čestného prohlášení o ztrátě či poškození identifikační karty zaměstnance SPOLANA s.r.o./ externí osoby</p> <p>Příloha č. 8 - Vybrané přestupky a sankce</p>																																																									
Vypracoval: gestorský útvar, Martin Jirák koordinátor ostrahy podniku Dne: 12.3.2019	Prověřil: Martin Čech ředitel úseku HSEQ, PVISŘ Dne: 13.3.2019	Schválil: Krzysztof Stanisław Bączyk pověřený jednatel Dne: 25.3.2019	č.výt. / revize / 0 Účinnost od: 26.3.2019																																																						

SPOLANA A s.r.o.	SMĚRNICE	Číslo: S-4.1.7
Neratovice		St. číslo: SGR-01-07 Strana 2 ze 13

1 ÚVOD

Tato směrnice stanovuje pravidla pro pohyb osob, materiálů, předmětů a vozidel vrátnicemi SPOLANA s.r.o. a v obou zónách areálu SPOLANA s.r.o.

Areál SPOLANA s.r.o. je rozdělen do dvou zón, a to „Komerční zóny“ a zóny Chemopark. Vymezení zón je definováno v příloze č. 1 této směrnice. Pravidla pohybu a přístupu do Komerční zóny stanovuje kap. 3 této směrnice, do zóny Chemopark kap. 4 této směrnice.

Upozornění: V areálu SPOLANA s.r.o. je nainstalován kamerový systém; každá osoba vstupující/vjíždějící do areálu SPOLANA s.r.o. je na **monitorování kamerovým systémem** upozorněna informačními tabulemi s piktoqramem kamery u vrátnic č. 3 a 4.

Osoby vstupující / vjíždějící do areálu SPOLANA s.r.o. svým podpisem dokladu pro identifikaci osoby (viz kap. 5 a příloha č. 6 této směrnice) před vstupem do areálu **vyjadřují souhlas** s tím, že prostory, ve kterých se budou pohybovat (celý areál SPOLANA s.r.o.), jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamem.

Další informace o kamerovém systému jsou dostupné v útvaru Koordinace ostrahy podniku.

2 ROZSAH PLATNOSTI A ROZDĚLOVNÍK

Tato směrnice je závazná pro všechny podnikové útvary.

Tato směrnice je závazná pro externí firmy působící v areálu SPOLANA s.r.o. na smluvním základě.

Tato směrnice je šířena v elektronické podobě:

- v prostředí Lotus Notes: podnikovým útvarům a externí firmě zajišťující ostrahu SPOLANA s.r.o.,
- prostřednictvím internetu: externí firmě UNIPETROL DOPRAVA s.r.o. (mailem) – zajišťuje útvary Integrované systémy řízení, ostatním externím firmám působícím v areálu SPOLANA s.r.o. – na internetových stránkách SPOLANA s.r.o. (na adrese „http://www.spolana.cz“ v pohledu „Služby a areál / Legislativa“).

3 KOMERČNÍ ZÓNA – REŽIM VSTUPU, VJEZDU A POHYBU OSOB A VOZIDEL

3.1 Režim vstupu a pohybu osob

Ke vstupu do areálu SPOLANA s.r.o. (do Komerční zóny) a jeho opuštění jsou určeny pouze vrátnice č. 3 a 4 a recepce SPOLANA s.r.o. Provoz vrátnic:

vrátnice č. 3 – v pracovní dny od 5:00 do 22:30 hodin je možno přes vrátnici procházet (včetně průchodů s jízdními koly); v době od 22:30 do 05:00, o víkendech a svátcích lze vrátnici použít pouze pro průchod (bez jízdního kola) přes samoobslužný skříňový obousměrný turniket umístěný vpravo (při pohledu z vnějšku) ovládaný přiložením identifikační karty ke čtecímu zařízení.

vrátnice č. 4 – nepřetržitě; v době uzavření vrátnice č. 3 slouží pro průchod s jízdními koly.

recepce – v pracovní dny od 7:00 do 16:30 hodin.

Provoz vrátnic může být omezen v případě mimořádné situace rozhodnutím Krizového štábu (viz R-3.17.1).

3.1.1 Jednorázové vstupy

Vstup	Seznámení s riziky	Průchod	Doprovod	Identifikace osoby (viz kap. 5)
první vstup	osoba podepíše seznámení s „Bezpečnostními pokyny“ (viz příloha č. 4 této směrnice)	vrátnice č. 3, 4 a recepce	navštívený nebo OP nebo viz Pozn.	osobní doklad, identifikační karta „Návštěvník - Visitor“ (na základě zápisu OP do „Knihy návštěv“)
další vstupy (do 2 let po 1. vstupu)	zaměstnanec OP ověří v systému Infos-Visit seznámení osoby	vrátnice č. 3, 4 a recepce	ne	osobní doklad, identifikační karta „Návštěvník - Visitor“
výjimka	návštěva (pouze v administrativní budově)	recepce, po 16:30 hod. vrátnice č. 3	navštívený	osobní doklad, identifikační karta „Návštěvník - Visitor“

Vypracoval: gestorský útvar, Martin Jiráček koordinátor ostrahy podniku Dne: 12.3.2019	Prověřil: Martin Čech ředitel úseku HSEQ, PVISŘ Dne: 13.3.2019	Schválil: Krzysztof Stanisław Bączyk pověřený jednatel v.r. Dne: 25.3.2019	č.výt. / revize / 0
			Účinnost od: 26.3.2019

SPOLANA A s.r.o. Neratovice	SMĚRNICE	Číslo: S-4.1.7 St. číslo: SGR-01-07 Strana 3 ze 13
--------------------------------	-----------------	----------------------------------------------------------

Poznámka: Ke vstupu do „Komerční zóny“ opravňuje vydaná identifikační karta, identifikační karta „Návštěvník - Visitor“, v případě exkurzí seznam účastníků a k tomu karta pro vedoucího skupiny. Jednorázovou identifikační kartu pro vstup do areálu SPOLANA s.r.o. lze zpravidla využít maximálně jednou během 30 dnů od vystavení. Při plánování častějších návštěv je nutné nechat si vystavit trvalou identifikační kartu nebo uhradit SPOLANĚ s.r.o. částku 200 Kč za zpracování každé jednotlivé identifikační karty. V mimořádných případech lze na základě povolení koordinátora OP udělit výjimku.

Vstup exkurze do areálu SPOLANA s.r.o. vyřizuje specialista PR a marketingu, o exkurzi informuje koordinátora ostrahy podniku. Vedoucí skupiny exkurze předá OP před vstupem do areálu jmenný seznam účastníků (se jménem vedoucího skupiny, jménem a adresou školy či firmy, datem a časem konání exkurze). OP předá vedoucímu skupiny identifikační kartu „Návštěvník - Visitor“ s vyznačením celkového počtu osob. Vstup do areálu SPOLANA s.r.o. a pohyb v něm je umožněn pouze v doprovodu průvodce zajištěného specialistou PR a marketingu, při vstupu do zóny Chemopark pouze s vybavením osobními ochrannými pracovními prostředky dle kap. 4 této směrnice.

3.1.2 Pravidelné vstupy

Vstup	Proškolení	Průchod	Doprovod	Identifikace osoby (viz kap.5)
první vstup – zaměstnanci SPOLANA s.r.o.	vstupní školení (viz SGR-23-08) + další školení dle SGR-23-08	vrátnice č. 3	pověřený pracovník OP	osobní doklad
první vstup – externí osoby	úvodní školení dle S-4.1.5 + vstupní školení (viz SGR-23-08)	a recepce	pověřený pracovník OP	osobní doklad + identifikační karta „Návštěvník - Visitor“
další vstupy – zaměstnanci SPOLANA s.r.o. i externí osoby	ne	vrátnice č. 3, 4	ne	identifikační karta

3.1.3 Pravidla pohybu v Komerční zóně. Kouření

V této zóně není pro pohyb osob stanoven zvláštní režim s výjimkou následujících omezení:

- Do areálu SPOLANA s.r.o. je zakázán vstup osobám, které nemají příslušné oprávnění nebo uděleno povolení.
- Zaměstnanci SPOLANA s.r.o. i zaměstnanci externích firem / subjektů jsou oprávněni do areálu SPOLANA s.r.o. vstupovat a pohybovat se v něm pouze v souvislosti s výkonem smlouvené pracovní činnosti.
- Dětem od 6 do 15 let je vstup do Komerční zóny povolen pouze v přítomnosti zákonného zástupce, který podepíše za dítě seznámení s „Bezpečnostními pokyny“ (viz příloha č. 4 této směrnice) a tím přebírá veškerou zodpovědnost za případné škody na zdraví / životě dítěte v areálu SPOLANA s.r.o. Dětem do 6 let včetně je vstup do areálu SPOLANA s.r.o. povolen pouze na základě povolení koordinátora ostrahy SPOLANA s.r.o., popř. jím určeného zástupce, a při splnění výše uvedených podmínek.
- Do areálu SPOLANA s.r.o. je zakázáno vnášet alkoholické nápoje, návykové, omamné a psychotropní látky za účelem jejich konzumace či užití, konzumovat alkohol nebo omamné či psychotropní látky, vstupovat nebo zdržovat se v areálu pod vlivem alkoholu nebo omamných či psychotropních látek.
- V celém areálu SPOLANA s.r.o. je zákaz kouření (zákaz platí i pro elektronické cigarety) **s výjimkou stanovených kuřáren** a objektů v Komerční zóně v majetku či v nájmu externích firem / subjektů, kde je kouření limitováno příslušnou požárně-technickou dokumentací a podmíněno písemným povolením vedoucího útvaru Bezpečnosti a Koordinátora ostrahy podniku.
- Do areálu SPOLANA s.r.o. je zakázáno vnášet střelné či chladné zbraně a střelivo; tento zákaz neplatí pro Policii ČR.
- V celém areálu SPOLANA s.r.o. je zákaz pořizovat obrazové nebo zvukové záznamy, např. fotografování (týká se zejména technologií, bezpečnostních prvků, apod.). Povolení pro pořizování záznamů vystavuje koordinátor ostrahy podniku (netýká se zařízení v majetku externích firem / subjektů).
- V areálu SPOLANA s.r.o. je zakázáno pohybovat se mimo určená pracoviště a komunikační přístupy.
- Všechny osoby musí respektovat instalované výstražné bezpečnostní značení (značky zákazu, výstrahy, příkazu a informativní).
- Pro zaměstnance externích firem stanoví rozsah použití osobních ochranných pracovních prostředků odpovědný zaměstnanec dané firmy konkrétně pro vykonávané činnosti.

Vypracoval: gestorský útvar, Martin Jiráček koordinátor ostrahy podniku Dne: 12.3.2019	Prověřil: Martin Čech ředitel úseku HSEQ, PVISŘ Dne: 13.3.2019	Schválil: Krzystof Stanisław Bączyk pověřený jednatel v.r. Dne: 25.3.2019	č.výt. / revize / 0 Účinnost od: 26.3.2019
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

SPOLANA A s.r.o. Neratovice	SMĚRNICE	Číslo: S-4.1.7 St. číslo: SGR-01-07 Strana 4 ze 13
--------------------------------	-----------------	----------------------------------------------------------

- Každá osoba je povinná hlásit chování jiných osob, které je v rozporu s ustanoveními této směrnice, na dispečink SPOLANA s.r.o. (z podnikové linky 2555 nebo 2585, z ostatních telefonů 315 662 555 nebo 315 662 585).
- Osoby v prostoru celého areálu SPOLANA s.r.o. (včetně vrátnic a recepce) jsou povinny se podrobit případné kontrole v rozsahu stanoveném v kap. 8 této směrnice.

3.2 Režim vjezdu a pohybu dopravních prostředků

- K vjezdu do areálu SPOLANA s.r.o. (do Komerční zóny) a jeho opuštění jsou určeny pouze vrátnice č. 3 a 4.
- Činnost vrátnic může být omezena v případě mimořádné situace rozhodnutím Krizového štábu (viz R-3.17.1).
- Vrátníci SPOLANA s.r.o. projíždí pouze řidič, popř. závozník (uvedený v „Záznamu o proškolení posádky nákladního vozidla“), ostatní osoby vystoupí a procházejí vrátnicí v režimu dle odst. 3.1 (netýká se sanitních vozů, vozidel HZS, Policie a Celní správy a jednatelů a ředitelů SPOLANA s.r.o.).
- Osobní vozidla vjíždějící do areálu SPOLANA s.r.o. za účelem přepravy výrobků jsou odbavována v režimu nákladních vozidel.
- Všechna vozidla vjíždějící do areálu SPOLANA s.r.o. musí být jasně a viditelně označena pro jejich snadnou identifikaci (např. cedulkou za oknem, jménem firmy na karosérii).
- Nejvyšší dovolená rychlost všech vozidel v areálu SPOLANA s.r.o. je 30 km/hod.; pokud dojde k pracím v blízkosti komunikace, kde se může pohybovat více osob, je nutno snížit rychlost na max. 20 km/hod. (toto omezení se nevztahuje na vozidla Integrovaného záchranného systému při jízdě k zásahu).
- Vozidla externích firem vjíždějící do areálu SPOLANA s.r.o. musí mít výstražnou signalizaci při couvání; pokud ji nemají, musí bezpečné couvání zajistit další osobou.
- Směrování vozidel k jednotlivým nakládacím a vykládacím místům SPOLANA s.r.o. je vyznačeno na orientačních tabulích u vrátnice č. 4 a směrovkami na meziblokových komunikacích.

3.2.1 Jednorázové vjezdy – osobní automobily (včetně vozidel do 3,5 tuny) nepřevážující výrobky a jednostopá vozidla

Vjezd	Seznámení s riziky	Průjezd	Upřesnění	Identifikace osob+vozu (viz kap. 5)
první vjezd	jednorázové „Povolení k vjezdu vozidla“ a „Bezpečnostní pokyny“ – viz přílohy č. 3 a 4 této směrnice)	vrátnice č.3 – viz Poznámka	doprovod navštíveným + jeho potvrzení	osobní doklad (viz Poznámka) + jednorázová karta + jednorázové „Povolení k vjezdu vozidla“
další vjezdy	zaměstnanec OP ověří v systému Infos-Visit seznámení osob s riziky	dtto	dtto	dtto
záchranka, HZS, Policie, Celní správa	ne	vrátnice č. 3, 4	neomezený vjezd	průkaz vydaný příslušnou institucí

Poznámka:

Jednorázovou identifikační kartu pro vjezd do areálu SPOLANA s.r.o. lze zpravidla využít maximálně jednou během 30 dnů od vystavení. Při plánování častějších návštěv je nutné nechat si vystavit trvalou identifikační kartu nebo uhradit SPOLANĚ s.r.o. částku 200 Kč za zpracování každé jednotlivé identifikační karty. V mimořádných případech lze na základě povolení koordinátora OP udělit výjimku.

Mimo pracovní dobu vrátnice č. 3 (viz odst. 3.1) bude umožněn vjezd do areálu SPOLANA s.r.o. vrátnicí č.4.

„Osobní doklad“ je doklad totožnosti osoby obsahující její fotografii (občanský průkaz, cestovní pas, řidičský průkaz, přidělená osobní Identifikační karta, věrohodný služební průkaz apod.)

3.2.2 Jednorázové vjezdy – osobní automobily s následným vjezdem do zóny Chemopark

Tento režim se týká osobních automobilů (včetně vozidel do 3,5 tuny) nepřevážujících výrobky, které nemají přidělenou identifikační kartu vozidla s oprávněním vjezdu do zóny Chemopark.

Při příjezdu na vrátnici č. 3 nebo č. 4 ohlásí řidič Ostraze podniku účel vjezdu do zóny Chemopark, místo a jméno nebo pracovní pozici navštíveného zaměstnance. Ostraha podniku tyto skutečnosti ověří a (v případě odsouhlasení navštíveným zaměstnancem) vydá řidiči jednorázovou kartu „Vjezd osobního vozidla do zóny Chemopark“, kterou řidič předloží na vrátnici č. 5. Na základě toho mu bude umožněn vjezd do zóny Chemopark.

Vypracoval: gestorský útvar, Martin Jiráček koordinátor ostrahy podniku Dne: 12.3.2019	Prověřil: Martin Čech ředitel úseku HSEQ, PVISŘ Dne: 13.3.2019	Schválil: Krzysztof Stanisław Bączyk pověřený jednatel v.r. Dne: 25.3.2019	č.výt. / revize / 0 Účinnost od: 26.3.2019
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

SPOLANA A s.r.o. Neratovice	SMĚRNICE	Číslo: S-4.1.7 St. číslo: SGR-01-07 Strana 5 ze 13
--------------------------------	-----------------	----------------------------------------------------------

3.2.3 Pravidelné vjezdy – osobní automobily (včetně vozidel do 3,5 tuny) nepřevážující výrobky a jednostopá vozidla

Vjezd	Seznámení s riziky	Průjezd	Upřesnění	Identifikace osob + vozu (viz kap. 5)
první vjezd i další vjezdy	ne	vrátnice č. 3	viz Poznámka	osobní doklad + identifikační karta vozidla
jízdní kola, koloběžky	viz odst. 3.1.2	vrátnice č. 3, 4	nutné vybavení dle BI-00-05	identifikační karta + „Povolení k jízdě na kole /koloběžce v areálu SPOLANA s.r.o.“
záchranka, HZS, Policie, Celní správa	ne	vrátnice č. 3, 4	neomezený vjezd	průkaz vydaný příslušnou institucí

Poznámka: Mimo pracovní dobu vrátnice č. 3 (viz odst.3.1) bude umožněn vjezd do areálu SPOLANA s.r.o. vrátnicí č. 4. „Osobní doklad“ může být občanský průkaz, pas, přidělená osobní Identifikační karta, věrohodný služební průkaz apod.

3.2.4 Jednorázové a pravidelné vjezdy – nákladní automobily + osobní automobily k přepravě výrobků

Vjezd	Seznámení s riziky	Průjezd	Upřesnění	Identifikace osob + vozu
první vjezd	„Bezpečnostní pokyny“ (viz příloha č. 4 této směrnice) + <ul style="list-style-type: none"> „Záznam o proškolení posádky nákladního vozidla“ (viz příloha č. 5), jede-li k vykládce „Povolení k vjezdu vozidla“ (viz příloha č. 3 a proces č. 3.7 Realizace expedice), jede-li k nakládce 	vrátnice č. 4	doložení účelu pobytu, kontrola OP při výjezdu + viz poznámka	osobní doklad + jednorázová karta „Vjezd nákladního vozidla“
další vjezdy	zaměstnanec OP ověří v systému Infos - Visit seznámení osob s riziky	vrátnice č. 4	dtto	os. doklad + jednorázová karta „Vjezd nákladního vozidla“
záchranka, HZS, Policie, Celní správa	ne	vrátnice č. 3, 4	neomezený vjezd	průkaz vydaný příslušnou institucí

Poznámka: Jednorázovou identifikační kartu pro vjezd do areálu SPOLANA s.r.o. lze zpravidla využít maximálně jednou během 30 dnů od vystavení. Při plánování častějších návštěv je nutné nechat si vystavit trvalou identifikační kartu nebo uhradit SPOLANĚ s.r.o. částku 200 Kč za zpracování každé jednotlivé identifikační karty. V mimořádných případech lze na základě povolení koordinátora OP udělit výjimku.

Před vjezdem do SPOLANA s.r.o. je řidič nákladního vozidla (s výjimkou nákladních vozidel externích firem / subjektů s trvalým sídlem v areálu SPOLANA s.r.o.) povinen projet odbavovacím pracovištěm před vrátnicí č. 4, kde je seznámen s přesnou trasou na manipulační místo a seznámen s "Bezpečnostními pokyny pro osoby vstupující, vjíždějící a pohybující se v areálu SPOLANA s.r.o. (viz příloha č. 4 této směrnice); „Pokyny“ jsou vyvěšeny v potřebných jazykových mutacích na Odbavovacím pracovišti.

Pracovní doba Odbavovacího pracoviště: pondělí až pátek od 6:00 do 18:00 hod., mimo tuto dobu činnost přejímají zaměstnanci OP na vrátnici č. 4.

3.2.5 Vjezdy vlakových souprav a lodí:

Vjezd/výjezd vlakových souprav je realizován vlečkovou branou v jihozápadní části areálu SPOLANA s.r.o. Zaměstnanci OP provádějí po dohodě s pověřeným zaměstnancem UNIPETROL DOPRAVA s.r.o. namátkové kontroly vlakových souprav a jejich obsluh.

Mimo pohyb při obsluze vlakových souprav vlečková brána neslouží pro samostatný průchod / průjezd osob. Průchod vlečkovou branou je povolen výhradně ve služebních záležitostech zaměstnancům firmy UNIPETROL DOPRAVA s.r.o. Vlaková souprava smí opustit areál SPOLANA s.r.o. pouze na pokyn pověřeného zaměstnance UNIPETROL DOPRAVA s.r.o.

Zakotvení lodí řeší podnikový útvar, který nakládku / vykládku lodí sjednal, ve spolupráci s OP a koordinátorem ostrahy podniku.

Vypracoval: gestorský útvar, Martin Jiráč koordinátor ostrahy podniku Dne: 12.3.2019	Prověřil: Martin Čech ředitel úseku HSEQ, PVISŘ Dne: 13.3.2019	Schválil: Krzystof Stanisław Bączyk pověřený jednatel v.r. Dne: 25.3.2019	č.výt. / revize / 0
			Účinnost od: 26.3.2019

SPOLANA A s.r.o. Neratovice	SMĚRNICE	Číslo: S-4.1.7 St. číslo: SGR-01-07 Strana 6 ze 13
--------------------------------	-----------------	----------------------------------------------------------

4 ZÓNA CHEMOPARK – REŽIM VSTUPU, VJEZDU A POHYBU OSOB A VOZIDEL

4.1 V zóně Chemopark jsou oprávněni se pohybovat a zdržovat pouze:

- Zaměstnanci SPOLANA s.r.o., kteří vykonávají z titulu popisu svého pracovního místa v této zóně svoji pracovní činnost.
- Pracovníci externích firem / subjektů z titulu své pracovní funkce, pokud vykonávají svoji pracovní činnost, na kterou obdrželi "Povolení k práci" (zároveň musí plnit všechny podmínky stanovené legislativou pro vykonávané činnosti – viz SPP-23-14).
- Zaměstnanci externích firem / subjektů, kteří v těchto prostorách vykonávají svoji podnikatelskou činnost na základě uzavřené smlouvy o pronájmu nebo ve vlastním objektu.
- Ostatní osoby pouze za podmínek níže uvedených.
- Osobní ochranné pracovní prostředky pro standardní pohyb v zóně Chemopark (viz příloha č. 4 této směrnice):
 - ochranná přilba - ochranný pracovní oděv (návštěvy: převlek přes vlastní oděv = pracovní kabát ¾ délky)
 - ochranné brýle - pracovní obuv (návštěvy: pevnou vlastní obuv)
 - ochranná maska pro případ evakuace

Z tohoto ustanovení mají výjimku zaměstnanci OP.

Převlek přes vlastní oděv a ochranná maska k zapůjčení návštěvě je k dispozici u vedoucího příslušného závodu/ útvaru. Ochranné masky se nacházejí na všech manipulačních místech.

V případě vyhlášení poplachu je každá osoba povinna se řídit pokyny pověřeného zaměstnance na manipulačním místě. Ochranné masky lze v omezeném množství zapůjčit i u Ostrahy podniku.

Podrobnosti viz BI-00-03 „Pravidla používání osobních ochranných prostředků“ (dostupná na internetových stránkách SPOLANA s.r.o. na adrese "http://www.spolana.cz/" v pohledu „Služby a areál / Legislativa“).

4.2 Režim vstupu a pohybu osob

Vstup do zóny Chemopark je umožněn jen z prostoru Komerční zóny. **Pro pohyb v zóně Chemopark platí pravidla stanovená v odst. 3.1 a navíc:**

- Ke vstupu do zóny Chemopark a jejímu opuštění je určena pouze vrátnice č. 5; výjimkou jsou pouze únikové průchody v případě mimořádných situací (viz plánek v příloze č. 1 této směrnice).
- Držitelé identifikační karty s oprávněním ke vstupu do zóny Chemopark (určení zaměstnanci SPOLANA s.r.o. i určené externí osoby) si označí průchod / průjezd vrátnicí č. 5 identifikační kartou na čtecím zařízení u turniketu (jde o evidenci pohybu, nejedná se o evidenci pracovní doby).
- Držitelům ostatních identifikačních karet (včetně jednorázových) je umožněn vstup do zóny Chemopark, pobyt v ní i výstup z ní pouze v doprovodu zaměstnance s oprávněním ke vstupu do zóny Chemopark (zaměstnanec s oprávněním si vyzvedne osobu ve vrátnici č. 5 a dovede ji i zpět).
- Vybavení zaměstnanců osobními ochrannými pracovními prostředky pro pobyt v zóně Chemopark viz odst. 4.1 této směrnice, pro zaměstnance externích firem viz S-4.1.5.
- Dětem do 15 let je vstup do zóny Chemopark zakázán.

4.3 Režim vjezdu a pohybu dopravních prostředků

Pro vjezd a pohyb vozidel v zóně Chemopark platí pravidla stanovená v odst. 3.2 a navíc:

- K vjezdu do zóny Chemopark a jejímu opuštění je určena pouze vrátnice č. 5. V případě mimořádných situací je možno použít i únikové průjezdy (viz plánek v příloze č. 1 této směrnice).
- Držitelé identifikační karty vozidla s oprávněním k vjezdu do zóny Chemopark (určení zaměstnanci SPOLANA s.r.o. i určené externí osoby) si označí průjezd vrátnicí č. 5 kartou na turniketu.
- Držitelům ostatních identifikačních karet vozidla a ostatním osobám není umožněn vjezd do zóny Chemopark. Vozidla je nutno odstavit na vyznačeném parkovišti (viz plánek v příloze č. 1 této směrnice) a do zóny vstoupit za podmínek stanovených v odst. 4.2.
- Pro nákladní automobily k přepravě výrobků je povolením vjezdu jednorázová karta „Vjezd nákladního vozidla“.
- Pro jednorázové vjezdy osobních automobilů (servisní vozidla apod.) je dokladem umožňujícím vjezd do zóny Chemopark jednorázová karta „Vjezd osobního vozidla do zóny Chemopark“ vydaná na vrátnici č. 3 nebo č. 4 dle ustanovení odst. 3.2.2 této směrnice.

Vypracoval: gestorský útvar, Martin Jiráč koordinátor ostrahy podniku Dne: 12.3.2019	Prověřil: Martin Čech ředitel úseku HSEQ, PVISŘ Dne: 13.3.2019	Schválil: Krzystof Stanisław Bączyk pověřený jednatel v.r. Dne: 25.3.2019	č.výt. / revize / 0 Účinnost od: 26.3.2019
--------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

SPOLANA A s.r.o. Neratovice	SMĚRNICE	Číslo: S-4.1.7 St. číslo: SGR-01-07 Strana 7 ze 13
--------------------------------	-----------------	----------------------------------------------------------

5 DOKLADY K IDENTIFIKACI OSOB A DOPRAVNÍCH PROSTŘEDKŮ

(platí pro Komerční zónu i pro zónu Chemopark)

- Identifikační karta (osobní) – průkaz opravňující osobu ke vstupu do areálu SPOLANA s.r.o., podrobnosti viz příloha č. 6 této směrnice.
- Identifikační karta vozidla – průkaz opravňující vozidlo ke vjezdu do areálu SPOLANA s.r.o., podrobnosti viz příloha č. 6 této směrnice.
- Identifikační štítek „Návštěvník - Visitor“ – průkaz opravňující návštěvníka ke vstupu do areálu SPOLANA s.r.o. (karty zapůjčí OP).
- Karta „Povolení k vjezdu vozidla“ (jednorázová) – průkaz opravňující externí osoby k jednorázovému vjezdu osobním automobilem do Komerční zóny (po vyplnění jednorázového „Povolení k vjezdu vozidla“ a podpisu „Bezpečnostních pokynů, viz přílohy č. 3 a 4 této směrnice).
- Karta „Vjezd osobního vozidla do zóny Chemopark“ (jednorázová) – průkaz opravňující externí osoby k jednorázovému vjezdu osobním automobilem do zóny Chemopark (po vyplnění jednorázového „Povolení k vjezdu vozidla“ a podpisu „Bezpečnostních pokynů, viz přílohy č. 3 a 4 této směrnice).
- Karta „Vjezd nákladního vozidla“ (jednorázová) – průkaz opravňující externí osoby k jednorázovému vjezdu nákladním automobilem do areálu SPOLANA s.r.o. za účelem nakládky zboží (po vyplnění jednorázového „Povolení k vjezdu vozidla“ a podpisu „Bezpečnostních pokynů, viz přílohy č. 3 a 4 této směrnice); na vrátnici č. 4 přikládá kartu ke snímači zaměstnanec OP.
- Karta „Vjezd nákladního vozidla“ (jednorázová) – průkaz opravňující externí osoby k jednorázovému vjezdu nákladním automobilem do areálu SPOLANA s.r.o. za účelem vykládky dovezeného zboží (po vyplnění „Záznamu o proškolení posádky vozidla“, viz příloha č. 5 této směrnice); na vrátnici č.4 přikládá kartu ke snímači zaměstnanec OP.
- „Povolení k jízdě na kole / koloběžce v areálu SPOLANA s.r.o.“ – průkaz opravňující zaměstnance SPOLANA s.r.o. nebo externí osoby ke vjezdu na kole či koloběžce do areálu SPOLANA s.r.o., podrobnosti viz BI-00-05; formulář „Žádost o vydání Povolení k jízdě na kole / koloběžce v areálu SPOLANA s.r.o.“ je dostupný na podnikové síti v adresáři W:\OI_FORMS\1kola.dot.

6 PROPUSTKY NA MATERIÁL A PŘEDMĚTY

Z areálu SPOLANA s.r.o. jsou předměty a materiál propouštěny na základě propustek.

Propustkové bloky vydává pověřený zaměstnanec útvaru Správa areálu na základě požadavku vedoucích podnikových útvarů a externích firem / subjektů (podrobnosti viz příloha č. 2 této směrnice).

7 POVINNOSTI OBJEDNATELŮ

Objednatelé jsou povinni:

- Informovat své dodavatele o ustanoveních této směrnice a smluvně je zavázat k jejich plnění včetně dalších externích subdodavatelů.
- Smluvně zavázat své dodavatele k předání seznamu majetku (materiálu, náradí, strojů a předmětů včetně jejich výrobních/evidenčních čísel), který dovezou do areálu SPOLANA s.r.o. jako své vlastnictví za účelem plnění smluvního vztahu. Postup kontroly viz příloha č. 2 této směrnice.

Vypracoval: gestorský útvar, Martin Jiráček koordinátor ostrahy podniku Dne: 12.3.2019	Prověřil: Martin Čech ředitel úseku HSEQ, PVISŘ Dne: 13.3.2019	Schválil: Krzysztof Stanisław Bączyk pověřený jednatel v.r. Dne: 25.3.2019	č.výt. / revize / 0
			Účinnost od: 26.3.2019

SPOLANA A s.r.o.	SMĚRNICE	Číslo: S-4.1.7
Neratovice		St. číslo: SGR-01-07 Strana 8 ze 13

8 KONTROLY V AREÁLU SPOLANA s.r.o.

8.1 Povinnost podrobit se kontrole (tj. není potřebný souhlas kontrolované osoby)

Všechny osoby, které se pohybují v areálu SPOLANA s.r.o. včetně prostoru vrátnic a recepce, jsou povinny podrobit se na vyzvání oprávněné osoby (viz níže) následujícím kontrolám:

- Kontroly totožnosti. Prokázáním totožnosti se rozumí ztotožnění osoby podle identifikační karty, případně dalšího dokladu totožnosti obsahujícího fotografii kontrolované osoby (občanský průkaz, cestovní pas, řidičský průkaz, popřípadě jiný věrohodný doklad).
- Kontroly vozidla, která spočívá v prohlídce zavazadlového prostoru, kontrole kabiny, kontrole ložné plochy a kontrole dalších částí vozidla včetně kontroly technického stavu jízdního kola a vybavení cyklisty pro jízdu dle BI-00-05. Kontrolám nepodléhají požární a sanitní vozidla jedoucí se zapnutým výstražným zařízením a zaplombované náklady kamiónů.
- Kontroly zavazadel včetně příručních zavazadel a věcí vynášených / vyvážených z areálu SPOLANA s.r.o. (výlučně jen přes vrátnice č. 3 a 4) včetně kontroly příslušných průvodních dokladů (viz příloha č. 2 této směrnice); u věcí vnášených a dopravovaných do areálu SPOLANA s.r.o., u nichž by při zpětném průchodu vrátnicí mohly nastat nejasnosti o jejich původu a vlastnictví, zajistit průvodní doklad dle přílohy č. 2 této směrnice včetně jeho předání na vrátnici.
- Prohlídka oděvu (rozumí se kontrole oděvních svršků); pokud je při tom nutno oděvní svršky odkládat, musí být zachována zásada, že kontrolu provádí vždy osoba stejného pohlaví a na místě k tomu určeném.
- Kontroly přítomnosti alkoholu v dechu – dechové zkoušky (viz odst. 8.4 této směrnice).
- Kontroly požití jiných návykových, omamných či psychotropních látek (viz odst. 8.4 této směrnice).
- Kontroly dodržování zákazu kouření v celém areálu SPOLANA s.r.o. (netýká se stanovených kuřáren a prostor a objektů v Komerční zóně v majetku či v nájmu externích firem / subjektů, kde je kouření limitováno příslušnou požárně-technickou dokumentací a podmíněno písemným povolením vedoucího útvaru Bezpečnosti a Koordinátora ostrahy podniku).
- Kontroly, zda osoba nevnáší do areálu SPOLANA s.r.o. střelné nebo chladné zbraně a střelivo (netýká se příslušníků Policie ČR).

8.2 Oprávněné osoby určené k výkonu kontrol dle odst. 8.1

- Zaměstnanci Ostrahy podniku (pověření k výkonu uvedených kontrol smlouvou se SPOLANA s.r.o.) jsou oprávněni k výkonu kontrol v plném rozsahu odst. 8.1.
- Koordinátor ostrahy podniku je oprávněn k výkonu kontrol v plném rozsahu dle odst. 8.1.
- Všichni vedoucí zaměstnanci SPOLANA s.r.o. až do úrovně mistrů (včetně)
- Vedoucí a zaměstnanci útvaru Bezpečnosti.

Osoby uvedené pod b. 3) a 4) jsou oprávněny k výkonu kontrol dle odst. 8.1 s výjimkou bodů d), e), f).

Osoby uvedené pod b. 2) až 4) jsou oprávněny přizvat ke kontrole Ostrahu podniku, kontrolovaná osoba je povinna setrvat na místě do příchodu Ostrahy podniku.

Při výkonu kontrol dle odst. 8.1 musí být přítomen svědek; osobu svědka určuje kontrolující.

8.3 Postup při provádění kontroly

- Kontrolovaná osoba má právo na následující informace:
 - Sdělení důvodu kontroly,
 - Základní údaje o osobě provádějící kontrolu (příjmení, závod / útvar SPOLANA s.r.o.), pokud není tato skutečnost patrná z příslušného označení na přilbě (Ostraha podniku, podnikové útvary).
- Oprávněná osoba provádějící kontrolu je povinna zpracovat záznam z kontroly (forma záznamu není stanovena); pro tyto účely vždy zjišťuje a zaznamenává následující údaje:
 - Uvedení důvodu kontroly (dodržování konkrétního ustanovení této směrnice),
 - Datum, místo a čas kontroly,
 - Zjištění totožnosti kontrolované osoby (jméno, příjmení, číslo identifikační karty nebo dalšího dokladu totožnosti, název externí firmy / subjektu),
 - Zjištění důvodu pohybu v kontrolované části areálu SPOLANA s.r.o.,
 - Zjištění kontaktu pro ověření důvodu (příslušný odpovědný zaměstnanec závodu / útvaru SPOLANA s.r.o., externí firmy / subjektu)

Vypracoval: gestorský útvar, Martin Jiráček koordinátor ostrahy podniku Dne: 12.3.2019	Provedl: Martin Čech ředitel úseku HSEQ, PVISŘ Dne: 13.3.2019	Schválil: Krzystof Stanisław Bączyk pověřený jednatel v.r. Dne: 25.3.2019	č.výt. / revize / 0 Účinnost od: 26.3.2019
----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

SPOLANA A s.r.o. Neratovice	SMĚRNICE	Číslo: S-4.1.7 St. číslo: SGR-01-07 Strana 9 ze 13
--------------------------------	-----------------	----------------------------------------------------------

- Nález z kontroly
- Podpis kontrolované osoby, podpis osoby provádějící kontrolu a podpis svědka.

Záznam z kontroly předá osoba provádějící kontrolu koordinátorovi ostrahy podniku nebo útvaru Bezpečnosti; tyto útvary zajistí bez zbytečného odkladu zavedení údajů o případném porušení povinností stanovených touto směrnici ze záznamů do databáze „Závady BOZP“ v Lotus Notes.

Následně koordinátor ostrahy podniku zahájí přestupkové řízení za účelem stanovení sankce dle odst. 8.7.

- V případě podezření, že kontrolovaná osoba je pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky – postup dle odst. 8.4.
- Při odmítnutí kontroly není dotyčné osobě umožněn průchod/průjezd vrátnicí (postup dle vnitřního předpisu OP). O dalším postupu rozhodne koordinátor OP.

8.4 Vyšetření přítomnosti alkoholu nebo jiné návykové látky

- a) Dle ustanovení § 19 zákona č. 65/2017 Sb. (ve znění pozdějších předpisů) osoba vykonávající činnost, při níž by mohla ohrozit život nebo zdraví svoje či dalších osob nebo poškodit majetek, nesmí požívat alkoholické nápoje nebo užívat jiné návykové látky při výkonu této činnosti nebo před jejím vykonáváním (dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci). Taková osoba **je povinna se podrobit orientačnímu vyšetření zjišťujícímu obsah alkoholu či jiné návykové látky.**
- b) Osoby pohybující v areálu SPOLANA s.r.o. včetně prostoru vrátnic a recepce, které v okamžiku kontroly ještě / již nevykonávají činnost dle písm. a), jsou povinny **se podrobit orientačnímu vyšetření zjišťujícímu obsah alkoholu či jiné návykové látky** na základě ustanovení odst. 3.1.3 této směrnice.
- c) Vyzvat osoby pohybující v areálu SPOLANA s.r.o. včetně prostoru vrátnic a recepce ke splnění povinnosti podrobit se vyšetření je oprávněn (kromě zákonem stanovených subjektů, viz § 19 zákona č. 65/2017 Sb.) i zaměstnavatel (SPOLANA s.r.o.), který tím pověřil osoby pověřené kontrolou dle odst. 8.2 této směrnice. **V případě pracovního úrazu se provede vyšetření vždy, pokud to umožňuje zdravotní stav postižené osoby.** Na pracovníky externích firem / subjektů působících v areálu SPOLANA s.r.o. se tato povinnost vztahuje na smluvním základě (viz kap. 2 této směrnice).
- d) Orientační vyšetření zjišťující obsah alkoholu v dechové zkoušce provádí osoby pověřené kontrolou dle odst. 8.2 této směrnice ověřeným analyzátozem alkoholu. Orientační vyšetření zjišťující požití návykových látek ze slin provádí osoby pověřené kontrolou dle odst. 8.2 této směrnice jednorázovým multidrogovým testerem.
- e) Postup při pozitivním výsledku orientačního vyšetření na alkohol nebo na přítomnost návykové látky: pokud se osoba (jakákoli) nachází v prostoru vrátnic a recepce SPOLANA s.r.o. – postup striktně dle odst. 8.5. **Odmítne-li kontrolovaná osoba orientační vyšetření, hledí se na ni, jako by byla pod vlivem alkoholu nebo návykové látky.**

8.5 Zvlášť hrubé porušení povinností definovaných touto směrnicí

- a) **Kouření** v celém areálu SPOLANA s.r.o. (zákaz kouření platí i pro elektronické cigarety) – **netýká se stanovených kuřáren** a prostor a objektů v Komerční zóně v majetku externích firem; rovněž se netýká prostor a objektů v Komerční zóně v nájmu externích firem, kde je kouření limitováno příslušnou požárně-technickou dokumentací a podmíněno písemným povolením vedoucího/pověřeného zaměstnance útvaru Bezpečnosti.
- b) **Ohrožení** nebo poškození **životního prostředí**, ohrožení **bezpečnosti** vlastní nebo bezpečnosti jiných osob hrubou nedbalostí, opakované porušení předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožárních předpisů, a předpisů na ochranu životního prostředí během šesti měsíců po sobě jdoucích.
- c) Vstup do areálu SPOLANA s.r.o. nebo zdržování se v něm **pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek** (omamných či psychotropních), konzumace alkoholu nebo návykových látek v areálu SPOLANA s.r.o. Pro účely této směrnice se za osobu pod vlivem alkoholu považuje osoba, u níž byl zjištěn dechovou zkouškou a/nebo rozbořením krve obsah alkoholu **přesahující 0,24 promile.**
- d) Vnášení alkoholických nápojů do areálu SPOLANA s.r.o. za účelem jejich konzumace.
- e) **Odmítnutí podrobení se kontrole**, zda osoba je nebo není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, odmítnutí podepsat záznam z kontroly.
- f) **Vnášení střelných či chladných zbraní a střeliva** do areálu SPOLANA s.r.o. (netýká se Policie ČR).
- g) Prokazování se identifikační kartou vystavenou na jiné jméno nebo přenechání své identifikační karty jiné osobě či jiné **zneužití identifikační karty** (viz příloha č. 6 této směrnice).

Vypracoval: gestorský útvar, Martin Jiráček koordinátor ostrahy podniku Dne: 12.3.2019	Prověřil: Martin Čech ředitel úseku HSEQ, PVISŘ Dne: 13.3.2019	Schválil: Krzystof Stanisław Bączyk pověřený jednatel v.r. Dne: 25.3.2019	č.výt. / revize / 0 Účinnost od: 26.3.2019
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------

SPOLANA A s.r.o. Neratovice	SMĚRNICE	Číslo: S-4.1.7 St. číslo: SGR-01-07 Strana 10 ze 13
--------------------------------	-----------------	-----------------------------------------------------------

- h) Neoprávněné užití nebo použití majetku (hmotného nebo nehmotného) SPOLANA s.r.o. nebo majetku spolupracovníka či jiných subjektů působících v areálu SPOLANA s.r.o.
- i) Úmyslné **poškození**, učinění neupotřebitelným nebo zničení **majetku** SPOLANA s.r.o. nebo majetku spolupracovníka či jiných subjektů působících v areálu SPOLANA s.r.o.
- j) **Závažný nedostatek v používání stanovených osobních ochranných pracovních prostředků** nebo zajišťujících prostředků (nepoužití helmy, ochrany zraku, jisticích prostředků ve výškách, atd.)
- k) **Zvlášť nebezpečný dopravní přestupek** – např. řízení pod vlivem alkoholu a/nebo jiné návykové látky, nezastavení vozidla na opakovaný signál, jízda v protisměru, významné překročení povolené rychlosti.
- l) Konflikt s **pracovníkem Ostrahy podniku**, spočívající zejména v neuposlechnutí jeho výzvy / pokynu.
- m) Fyzické napadení jiné osoby v areálu SPOLANA s.r.o. nebo verbální napadení jiné osoby zvlášť hrubým způsobem.

8.6 Ostatní porušení povinností definovaných touto směrnici

- a) Vnášení návykových látek do areálu SPOLANA s.r.o. za účelem jejich užití.
- b) Vstup do areálu SPOLANA s.r.o. nebo zdržování se v něm **pod vlivem alkoholu** u osoby, u níž byl zjištěn dechovou zkouškou a/nebo rozbořem krve obsah alkoholu **nepřesahující 0,24 promile**.
- c) **Svévolné zdržování se v areálu** SPOLANA s.r.o. za jiným účelem, než je výkon smluvené činnosti, nebo předmětem výkonu činnosti v rámci prostor pronajatých externí firmě.
- d) **Neoprávněné stání** s vozidlem mimo vyhrazené parkovací plochy a na plochách určených konkrétním uživateli.

8.7 Sankce při zjištění, že kontrolovaná osoba porušila povinnosti definované touto směrnici zvlášť hrubým způsobem

Při zjištění zvlášť hrubého porušení povinností definovaných touto směrnici (viz výše) je Ostraha podniku povinna:

- a) odebrat této osobě identifikační kartu/y,
- b) vyvést tuto osobu mimo areál SPOLANA s.r.o.,
- c) ihned informovat příslušného vedoucího nebo – v případě pracovníka externí firmy / subjektu – odpovědné pracovníka této firmy / subjektu; pokud daná externí firma / subjekt vykonává na smluvním základě činnosti pro SPOLANA s.r.o., informovat rovněž vedoucího útvaru SPOLANA s.r.o., pro který daná externí firma / subjekt činnosti vykonává,

Uvedené osobě nebude umožněn vstup do areálu SPOLANA s.r.o. (postup dle vnitřního předpisu Ostrahy podniku).
O dalším postupu rozhodne:

- ředitel nebo jednatel nadřízený uvedené osobě ve spolupráci s příslušným vedoucím,
- v případě pracovníka externí firmy / subjektu odpovědný pracovník této firmy / subjektu.

Na jejich zvážení je možnost okamžitého zrušení pracovního poměru uvedené osoby dle § 55 písm. b) Zákoníku práce.

Rozhodnutí o uložení pokuty a/nebo době platnosti zákazu vstupu do areálu bude učiněno bezodkladně.

O uložení pokuty a/nebo době platnosti zákazu vstupu do areálu rozhoduje koordinátor OP na základě doporučení ředitele úseku HSEQ a stanoviska Právního oddělení SPOLANA s.r.o.

Případné problémy řeší koordinátor OP a Ostraha podniku.

Pro zaměstnance SPOLANA s.r.o. stanovuje další postup SGR-01-10 „Pracovní řád“.

Přestupek (porušení) dle:	Sazba pokuty při zjištění daného přestupku
odst. 8.5 a), j), l)	5.000 Kč
odst. 8.5 b)	25.000 Kč
odst. 8.5 c). e), f)	50.000 Kč
odst. 8.5 d)	2.500 Kč
odst. 8.5 g), h), m)	10.000 Kč
odst. 8.5 i)	20.000 Kč (nárok SPOLANA s.r.o. na náhradu škody není uložení pokuty limitován)
odst. 8.5 k)	7.000 Kč

Vypracoval: gestorský útvar, Martin Jiráček koordinátor ostrahy podniku Dne: 12.3.2019	Prověřil: Martin Čech ředitel úseku HSEQ, PVISŘ Dne: 13.3.2019	Schválil: Krzystof Stanisław Bączyk pověřený jednatel v.r. Dne: 25.3.2019	č.výt. / revize / 0
			Účinnost od: 26.3.2019

SPOLANA A s.r.o. Neratovice	SMĚRNICE	Číslo: S-4.1.7 St. číslo: SGR-01-07 Strana 11 ze 13
--------------------------------	-----------------	-----------------------------------------------------------

8.8 Sankce při zjištění, že kontrolovaná osoba porušila povinnosti definované touto směrnicí ostatním způsobem

Při zjištění ostatních porušení povinností definovaných touto směrnicí (viz odst. 8.6) je objednatel oprávněn aplikovat ustanovení této směrnice v rozsahu uvedeném v odst. 8.7 anebo alternativně aplikovat peněžité trest až do výše:

Přestupek (porušení) dle:	Sazba pokuty při 1. zjištění daného přestupku	Sazba pokuty při 2. zjištění daného přestupku
odst. 8.6 a)	2.500 Kč	5.000 Kč
odst. 8.6 b)	25.000 Kč	50.000 Kč
odst. 8.6 c)	1.500 Kč	4.000 Kč
odst. 8.6 d)	1.500 Kč	5.000 Kč

Třetí porušení povinností definovaných touto směrnicí ostatním způsobem v období 6 měsíců po sobě jdoucích je kvalifikováno jako porušení povinností definovaných touto směrnicí **zvláště hrubým způsobem** (viz odst. 8.5 a 8.7 této směrnice).

8.9 Vybrané přestupky

Vybrané přestupky z oblasti BOZP, ochrany životního prostředí a havarijní prevence včetně určených sankcí jsou uvedeny v příloze č. 8 této směrnice.

9 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

Zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 56/2001 Sb. o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích... (ve znění pozdějších předpisů)

Vyhláška Ministerstva dopravy č. 341/2014 Sb. o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

BI-00-03 „Pravidla používání osobních ochranných prostředků“

BI-00-05 „Používání služebních a soukromých jízdních kol v areálu SPOLANA s.r.o.“

R-3.17.1 (dříve RPP-01-09) „Krizové řízení“

SGR-01-10 „Pracovní řád“

S-01-14 „Pracovněprávní a mzdová problematika“

SGR-16-01 „Záznamy“

SGR-22-03 „Ochrana podnikových informací“

SGR-23-08 „Školení bezpečnosti práce a havarijní prevence“

SGR-23-13 „Zajištění požární ochrany“

SPP-23-14 „Povolování práce na zařízení a prací za mimořádných podmínek“

SGR-26-02 „Nájem majetku podniku“

S-4.1.5 (dříve SGR-26-05) „Povinnosti externích subjektů v areálu SPOLANA s.r.o.“

Proces P- 3.7 „Realizace expedic“

10 ZÁZNAMY

Zápis v „Knize návštěv“ - kap. 3, odst. 3.1.1

Seznámení s „Bezpečnostními pokyny“ (i za dítě) - kap. 3, vzor viz příloha č. 4

Jmenný seznam účastníků exkurze - kap. 3, odst. 3.1.1

Vyplněné jednorázové „Povolení k vjezdu vozidla“ - kap. 3, odst. 3.2; kap. 5, vzory viz příloha č. 3

Záznam o proškolení posádky nákladního vozidla - kap. 3, odst. 3.2; kap. 5, vzor viz příloha č. 5

Výše uvedené záznamy ukládá pověřený zaměstnanec OP.

Vypracoval: gestorský útvar, Martin Jiráček koordinátor ostrahy podniku Dne: 12.3.2019	Prověřil: Martin Čech ředitel úseku HSEQ, PVISŘ Dne: 13.3.2019	Schválil: Krzystof Stanisław Bączyk pověřený jednatel v.r. Dne: 25.3.2019	č.výt. / revize / 0
			Účinnost od: 26.3.2019

SPOLANA A s.r.o. Neratovice	SMĚRNICE	Číslo: S-4.1.7 St. číslo: SGR-01-07 Strana 12 ze 13
--------------------------------	-----------------	-----------------------------------------------------------

Žádost externích firem / subjektů o povolení dodatečné ostrahy - kap. 12, odst. 12.2

Seznam zaměstnanců oprávněných k podpisu propustek a kontaktních zaměstnanců - příloha č. 2, kap. 3

Výše uvedené záznamy ukládá koordinátor OP.

Zápis z provedené kontroly - kap. 8, odst. 8.3

Ukládá osoba provádějící kontrolu; v případě zjištění závad / nedostatků předává kopii záznamu koordinátorovi OP, který ji ukládá po dobu 5 let.

Seznam předmětů (sopsis materiálu) dovážených do podniku - příloha č. 2, kap. 1 a 2

Žádost o vydání bloku propustek - příloha č. 2, kap. 3

Evidence vydaných očíslovaných propustek - příloha č. 2, kap. 3, kap. 4

Výše uvedené záznamy ukládá pověřený zaměstnanec útvaru Správa areálu.

Výše uvedení zaměstnanci zodpovídají za uložení dokumentů se záznamy na svém pracovišti po dobu minimálně jednoho roku, vydané očíslované propustky po dobu 5 let (viz SGR-16-01).

Po uplynutí lhůty pro uložení záznamů na pracovišti se další nakládání s těmito dokumenty řídí dle SGR-16-01.

11 VÝKLAD POJMŮ A ZKRATEK

Výklad běžných (často používaných) pojmů a zkratk, které jsou použity v této směrnici a nejsou níže uvedeny, je součástí databáze „Podniková legislativa - nová“ v Lotus Notes.

identifikační karta (IK) - bezkontaktní karta, která slouží k evidenci osob a vozidel v areálu SPOLANA s.r.o.

objednatel - vedoucí útvaru SPOLANA s.r.o. (řídící úrovně N až N-2) nebo jím pověřený zaměstnanec, anebo odpovědný pracovník externí firmy / subjektu, který zajišťuje objednání jiné externí firmy pro výkon práce v areálu SPOLANA s.r.o., nebo zajišťuje pronájem objektu v areálu SPOLANA s.r.o. externí firmě / subjektu

odbavovací pracoviště - pracoviště Ostraha podniku před vratnicí č. 4, které zajišťuje vjezd vozidel k nakládkce a vykládkce v areálu SPOLANA s.r.o.

osobní doklad - doklad totožnosti osoby obsahující její fotografii (občanský průkaz, cestovní pas, řidičský průkaz, přidělená osobní Identifikační karta, věrohodný služební průkaz apod.)

Ostraha podniku (OP) - firma Orlen Ochrana Sp. z o.o. zajišťující na smluvním základě ostrahu SPOLANA s.r.o.

podnik - SPOLANA s.r.o., ul. Práce 657, Neratovice

pověřený pracovník OP - pověřený pracovník Orlen Ochrana Sp. z o. o. zajišťující pro SPOLANA s.r.o. na smluvním základě vstupní školení, správu identifikačních karet a inkasní místo (přebírání hotovostních plateb vratných kaucí k IK a hotovostních plateb za poškozené či ztracené IK); k uvedeným činnostem je s tímto zaměstnancem uzavřena dohoda o odpovědnosti za hodnoty svěřené k vyúčtování

zaměstnanec - zaměstnanec SPOLANA s.r.o. ve smyslu zákoníku práce nebo zaměstnanec externí firmy

UNIPETROL DOPRAVA s.r.o. - externí firma zajišťující na základě smlouvy, úředního povolení a licence dle zákona č. 266/1994 Sb. o dráhách (v platném znění) provozování dráhy a drážní dopravy na „Vlečce SPOLANA s.r.o. Neratovice“

zóna Komerční - část areálu SPOLANA s.r.o. určená pro komerční využití

zóna Chemopark - oplocená část areálu SPOLANA s.r.o. s výrobními prostory se zvýšeným rizikem a omezeným přístupem

Vypracoval: gestorský útvar, Martin Jirák koordinátor ostrahy podniku Dne: 12.3.2019	Prověřil: Martin Čech ředitel úseku HSEQ, PVISŘ Dne: 13.3.2019	Schválil: Krzystof Stanisław Bączyk pověřený jednatel v.r. Dne: 25.3.2019	č.výt. / revize / 0
			Účinnost od: 26.3.2019

SPOLANA A s.r.o. Neratovice	SMĚRNICE	Číslo: S-4.1.7 St. číslo: SGR-01-07 Strana 13 ze 13
--------------------------------	-----------------	-----------------------------------------------------------

- OP - Ostraha podniku (externí firma Orlen Ochrana Sp. z o. o.)
OS HZSP - Operační středisko Hasičského záchranného sboru SPOLANA s.r.o.
KOP - koordinátor ostrahy podniku
SAR - útvar Správa areálu
SPZ - pro účely této směrnice registrační značka motorového vozidla (dříve státní poznávací značka)

12 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1

Vedoucí pracovníci externích firem / subjektů, které budou vykonávat sjednanou činnost v areálu SPOLANA s.r.o., jsou povinni zajistit proškolení pracovníků této externí firmy / subjektu a svých subdodavatelů z této směrnice a S-4.1.5 (S-4.17 i S-4.1.5 jsou dostupné na internetových stránkách SPOLANA s.r.o. na adrese "http://www.spolana.cz" v pohledu „Služby a areál / Legislativa“).

Proškolení externích pracovníků z dalších legislativních norem SPOLANA s.r.o. stanovuje S-4.1.5.

12.2

V případě, že externí firmy / subjekty, které mají uzavřen smluvní vztah se SPOLANA s.r.o., chtějí na své náklady zabezpečit svůj majetek další dodatečnou ostrahou (osobami, popř. služebními psy), jsou povinny tuto skutečnost oznámit útvaru, se kterým mají uzavřen smluvní vztah (= objednateli), a ten si vyžádá povolení koordinátora OP. Po vydání povolení jsou firmy / subjekty povinny se řídit pokyny vydanými v rámci tohoto povolení.

12.3

Vrátnice č. 1 SPOLANA s.r.o. je uzavřena. Průjezd / průchod při mimořádných událostech řeší OS HZSP a OP.

12.4

Vedoucí útvarů jsou povinni prokazatelně seznámit podřízené zaměstnance s touto revizí Propustkového řádu **neprodleně po vydání této revize.**

12.5

Tato směrnice ruší SGR-01-07, revizi č. 14 platnou od 3.8.2017.

13 SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1 - Základní rozdělení areálu SPOLANA s.r.o. (plánek) s vyznačením:
- vrátnic, hlavních komunikací (značeny dopravními značkami) a parkovišť
- zóny Chemopark s únikovými průchody/ průjezdy (+ značky vymezující hranice zóny Chemopark)
- Příloha č. 2 - Režim návozu / odvozu zboží, materiálu a předmětů. Propustky
- Příloha č. 3 - Jednorázové „Povolení k vjezdu vozidla“ (3 jazykové mutace)
- Příloha č. 4 - Bezpečnostní pokyny pro osoby vstupující, vjíždějící a pohybující se v areálu SPOLANA s.r.o.
- Příloha č. 5 - Záznam o proškolení posádky nákladního vozidla
- Příloha č. 6 - Identifikační karty
- Příloha č. 7 - Vzor čestného prohlášení o ztrátě či poškození identifikační karty zaměstnance SPOLANA s.r.o./ externí osoby
- Příloha č. 8 - Vybrané přestupky a sankce

Vypracoval: gestorský útvar, Martin Jirák koordinátor ostrahy podniku Dne: 12.3.2019	Prověřil: Martin Čech ředitel úseku HSEQ, PVISŘ Dne: 13.3.2019	Schválil: Krzystof Stanisław Bączyk pověřený jednatel v.r. Dne: 25.3.2019	č.výt. / revize / 0
			Účinnost od: 26.3.2019