

## Provozní řády elektrického zařízení mn, nn, vn a vvn

### 1

#### Formální úprava a náležitosti

---

##### 1.1

U těchto PrŘ je jednotně stanovena „Titulní strana“, jejíž závazná forma je uvedena na straně 4 této přílohy. Na titulní straně jsou uvedeny podpisy schvalujících s daty.

Od druhé strany dále musí být zajištěna pouze identifikace dokumentu (u horního okraje stránky - místo záhlaví) :

- na levé straně číslo revize,
- na pravé straně číslo PrŘ, u příloh se uvede číslo přílohy k PrŘ a číslo strany (číslojí se samostatně jednotlivé přílohy, strany se číslojí průběžně s uvedením celkového počtu stran - např. 1 ze 2).

Označení (číslo) PrŘ je dle kódu „PrŘ XX-YY“, kde:

- XX - první dvojčíslí určuje útvarovou příslušnost a je shodné s prvním dvojčíslím čísla účetního střediska v SAPu
- YY - druhé dvojčíslí je pořadové číslo PrŘ v útvaru

Příklad: Závod energetika a vodní hospodářství PrŘ 38-01

##### 1.2

Obsah PrŘ je uveden na stranách 2 a 3 této přílohy.

Dle charakteru řešené problematiky elektrického zařízení může zpracovatel (gestor) rozsah omezit (v případech, kdy daná kapitola se řešené problematiky netýká).

### 2

#### Vypracování PrŘ

---

##### 2.1

##### Návrh PrŘ

Vypracovává - za závod EVH osoba zodpovědná za provoz elektrického zařízení dle odst. 9.1 této směrnice  
- za ostatní závody / útvary osoba zodpovědná za technický stav el. zařízení dle odst. 9.1 této směrnice (dále jen „zpracovatel“).

##### 2.2

##### Připomínkové řízení PrŘ

Zpracovatel zašle návrh PrŘ do připomínkového řízení, jehož účastníky jsou:

- vedoucí útvaru Životní prostředí,
- vedoucí útvaru Bezpečnosti,
- vedoucí provozu Elektro,
- vedoucí útvaru Centralizovaná údržba.

Případné další připomínkující určuje vedoucí zaměstnanec nadřízený zpracovateli.

Poznámka: V případě PrŘ přesahující rámec zpracovatelského útvaru je nutno při revizi této dokumentace zahrnout do připomínkového řízení i dotčené útvary (kterých se popisované činnosti týkají).

Na základě došlých připomínek provede zpracovatel případnou úpravu návrhu PrŘ. Sporné připomínky jsou projednány za účasti příslušných vedoucích (zpracovatele a připomínkujícího). O výsledku řešení sporných připomínek provede zpracovatel PrŘ zápis, který je zúčastněnými zaměstnanci podepsán. Zpracovatel následně zohlední výsledek projednání do textu PrŘ.

##### 2.3

##### Vypracování konečného návrhu PrŘ

Po vyřešení všech připomínek připraví zpracovatel konečný návrh PrŘ.

Poznámka: Do kapitoly „Závěrečná ustanovení“ se po dobu transformace existujících pracovních instrukcí na nový PrŘ uvádí derogační klauzule: „Tento provozní řád ruší a nahrazuje PI č. ....“

## 3

## Schvalování PrŘ

Zpracovatel předává konečný návrh PrŘ (originál) k prověření a schválení (podpisu) příslušným zaměstnancům uvedeným na „Titulní straně“ PrŘ (viz strana 4 této přílohy).

## 4

## Distribuce PrŘ

## 4.1

Na základě podepsaného (schváleného) originálu zabezpečuje zpracovatel distribuci očíslovaných výtisků PrŘ dle rozdělovníku, stanoveného vedoucím útvaru vnitropodnikového provozovatele, který je uveden v PrŘ.

Výtisk PrŘ vždy obdrží:

- vedoucí vydávajícího útvaru vnitropodnikového provozovatele,
- vedoucí útvaru Životní prostředí,
- vedoucí útvaru Bezpečnosti,
- vedoucí provozu Elektro,
- vedoucí útvaru Centralizovaná údržba,
- osoba zodpovědná za technický stav příslušného elektrického zařízení.

Rozdělování ostatních výtisků je provedeno tak, aby PrŘ byl vždy k dispozici obsluze na daném pracovišti a ta s ním byla prokazatelně seznámena.

Distribuce PrŘ se provádí zásadně proti podpisu adresáta (na seznamu osob, které obdržely kopii).

## 4.2

Použití neřízených kopií PrŘ není dovoleno.

V odůvodněných případech může použití dalších řízených kopií povolit vedoucí útvaru, je však povinen:

- vést seznam osob, které kopii obdržely,
- kopii označit pořadovým číslem, datem a autorizovat podpisem,
- při revizi PrŘ zajistit aktualizaci těchto kopií dle odst. 4.1.

## 5

**Obsahová náplň Provozního řádu elektrického zařízení mn, nn, vn a vvn**

## 1. Technický popis rozvodny

- 1.1 Základní funkce rozvodny
- 1.2 Popis a technické parametry rozvodny  
Uvádí se typ, technické parametry (napěťová soustava, jmenovité napětí, jmenovitý proud, jmenovitý dynamický proud, jmenovitý vypínací proud, pomocná napětí), popis jednotlivých vývodů, napájecí místa pro pomocná napětí).
- 1.3 Popis pomocných zařízení rozvodny (poruchové, svorkovnicové, signalizační, měřící rozvaděče a zesilovací soupravy).
- 1.4 Dispozice rozvodny

## 2. Ovládání a blokování

- 2.1 Ovládání  
Uvádí se způsob ovládání jednotlivých prvků vývodů (vypínače, odpojovače) v přívodech, vývodech na jiné rozvodny, motory, transformátory)
- 2.2 Blokování  
Uvádí se jednotlivé druhy blokad vypínačů, odpojovačů a ochran.

## 3. Měření, ochrany a signalizace

- 3.1 Měření  
Popis místního a dálkového měření.
- 3.2 Ochrany  
Popis proudových, napěťových, zemních, zábleskových, případně dalších ochran.  
Nastavení ochran v jednotlivých vývodech.
- 3.3 Signalizace  
Uvádí se způsob místní a dálkové signalizace stavů a poruch.

4. Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) a pracovní pomůcky
  - 4.1 Definice osobních ochranných pracovních prostředků a pracovních pomůcek.
  - 4.2 Seznam osobních ochranných pracovních prostředků a pracovních pomůcek na rozvodně včetně bezpečnostních tabulek.
  - 4.3 Stav OOPP a pracovních pomůcek.
  - 4.4 Kontrola OOPP a pracovních pomůcek před použitím.
  - 4.5 Použití OOPP a pracovních pomůcek při jednotlivých úkonech.
5. Závazné podmínky správného provozu rozvodny
  - 5.1 Analýza rizik elektrického nebezpečí
  - 5.2 Manipulace v rozvodně
  - 5.3 Telefonické nebo radiové dorozumívání
  - 5.4 Práce na zařízení vn
  - 5.5 Evidence provedených manipulací v rozvodně
  - 5.6 Příkaz B
  - 5.7 Zvláštní místní pracovní a bezpečnostní předpis nahrazující příkaz „B“
  - 5.8 Zajištění pracoviště
  - 5.9 Zahájení práce
  - 5.10 Ukončení práce, předání pracoviště a kontrola provedené práce.
6. Základní provozní stavy rozvodny a manipulační postupy
  - 6.1 Základní provozní stav rozvodny
  - 6.2 Další provozní stavy rozvodny
  - 6.3 Manipulační postupy – kompetence
  - 6.4 Postupy při zapínání a vypínání přívodů a vývodů  
Uvádí se postupy při zapínání/vypínání vypínačů a odpojovačů, u skříňových rozvaděčů zasouvání a vysouvání vypínačů na vozíku, případně Výměna pojistkových patron vn uložených ve výsuvných izolačních pouzdrech v nástavbě skříně.
7. Způsob zajišťování a odjišťování pracoviště
  - 7.1 Zajištění přívodních polí, skříní
  - 7.2 Zajištění vývodních polí, skříní – na podružné rozvodny
  - 7.3 Zajištění vývodních polí, skříní – na transformátory
  - 7.4 Zajištění vývodních polí, skříní – na motory
  - 7.5 Zajištění části rozvodny
  - 7.6 Zajištění celé rozvodny
  - 7.7 Odjištění pracoviště
  - 7.8 Asanace zařízení.
8. Pravidelná činnost obsluhy  
Uvádí se četnost pravidelné pochůzky a činnost při pochůzce.
9. Záznamy  
Uvádí se přehled všech záznamů, které obsluha provádí do knihy kontrol, manipulací a zkratovacích souprav.
10. Změnový list  
Uvádí se přehled posledních revizí stran, resp. kapitol (podkapitol), tj. revizí, které mají číslo jiné než 0.
11. Závěrečná ustanovení  
Uvádí se např.: „Tento provozní řád ruší a nahrazuje .....“
12. Rozdělovník

Příloha č. 1 – Schéma zapojení (např. Jednopolové schéma rozvodny)

**TITULNÍ LIST PROVOZNÍHO ŘÁDU - vzor**

SPOLANA s.r.o. Neratovice	PROVOZNÍ ŘÁD ELEKTRICKÉHO ZAŘÍZENÍ	Číslo PrŘ XX-YY Staré číslo: např. PI-xx
<p>Provozní řád</p> <p>pro: .....</p> <p>Vypracoval: ..... dne .....</p> <p>Technickou správnost prověřil:</p> <p>..... dne .....</p> <p>vedoucí útvaru Životní prostředí</p> <p>..... dne .....</p> <p>vedoucí útvaru Bezpečnosti</p> <p>..... dne .....</p> <p>vedoucí provozu Elektro</p> <p>..... dne .....</p> <p>vedoucí útvaru Centralizovaná údržba</p> <p>..... dne .....</p> <p>osoba zodpovědná za technický stav elektrického zařízení (dle S.3.16.1, odst. 9.1)</p> <p>Schválil: ..... dne .....</p> <p>vedoucí závodu / útvaru (vnitropodnikového provozovatele)</p>		
str. 1 z		č. výt. / č. rev. Účinnost od: Dne: