



FIREMNÍ HODNOTY A ETICKÝ KODEX
SPOLEČNOSTI SPOLANA

LEDEN 2015

Obsah

I	Předmluva předsedy představenstva PKN ORLEN	5
II	Předmluva předsedy představenstva SPOLANA a.s.	7
III	Firemní hodnoty a Etický kodex ve společnosti Spolana	9
IV	Vnitřní vztahy	11
<hr/>		
1.	Respektování důstojnosti zaměstnanců a přátelské pracovní prostředí	11
2.	Bezpečnost a ochrana zdraví zaměstnanců	12
3.	Komunikace a vztahy se zaměstnanci	13
4.	Rovné příležitosti pro zaměstnání, povýšení, kariérní růst a zvyšování kvalifikace a zodpovědnost za podřízené	14
5.	Vystupování zaměstnance mimo pracoviště a pracovní dobu	14
6.	Zneužívání firemního času, majetku a zařízení	15
7.	Nabízení a přijímání darů	15
8.	Konflikt zájmů a konkurence	16
9.	Ochrana osobních údajů	17
10.	Finanční evidence	17
<hr/>		
V	Společnost a její vnější prostředí	19
<hr/>		
1.	Zákazníci	19
2.	Akcionáři	20
3.	Místní komunity	20
4.	Životní prostředí	21
5.	Obchodní partneři	22
6.	Konkurence	22
<hr/>		
VI	Závěrečná ustanovení	23
<hr/>		
1.	Jak používat Etický kodex	23
2.	Ochrana důvěrných informací	24
	Model hlášení porušení firemních hodnot a Etického kodexu a jeho řešení v rámci společnosti Spolana	25





I Předmluva předsedy představenstva PKN ORLEN

Vážené dámy a pánové,

každý den a v každé oblasti našeho života se potvrzuje zásada, kterou používali již staří řečtí filozofové, že jedinou věcí, která je konstantní, je změna. Život a fungování korporace se od této zásady neliší.

V rámci našeho concernu vstoupil v platnost nový soubor hodnot a Etický kodex pro PKN ORLEN, který je reakcí na změny, jež se odehrály v posledních letech během světové ekonomické krize. Ohromující pády velkých společností, hrozba bankrotu zemí, které byly doposud považovány za důvěryhodné, a rostoucí počet firem, které svůj úspěch staví na podvodech - to je jen několik případů, které dokazují, jak důležitou roli hraje čestné chování. Každá odchylka od etických hodnot v jakékoli oblasti života vede ke kolapsu, z něhož není lehké se dostat.

Hodnoty udávají směr. V organizacích s tak složitou strukturou, jako je naše společnost, kde se učiní stovky rozhodnutí denně, potřebujeme jasná a transparentní pravidla, která nám vždy připomenou, jakým způsobem máme postupovat, abychom zůstali na správné cestě. Tento dokument je popisuje velmi podrobně. Popisuje naše společné firemní hodnoty závazné pro všechny, jimiž jsou: Odpovědnost, Rozvoj, Lidé, Energie, Spolehlivost. Tato slova jsou principy, které mají denně rozvíjet skupinu ORLEN, ukazovat, jací jsme a kam směřujeme. Tyto hodnoty představují každodenní normy chování a přístup, jež platí uvnitř i mimo naši organizaci a jsou dále popsány v tomto dokumentu.

Jsem hluboce přesvědčen, že podobně jako v jiných oblastech, tak i v otázkách etiky určujeme nové trendy a normy chování v byznysu. Pojďme společně prosazovat naše hodnoty, které jsou základem pro fungování společnosti ORLEN.

Dariusz Jacek Krawiec
předseda představenstva PKN ORLEN





II Předmluva předsedy představenstva SPOLANA a.s.

Vážené kolegyně, Vážení kolegové,

každá společnost se vymezuje společnou kulturou a hodnotami, které jí mají pomoci v dosahování jejich cílů.

Naše společnost se snaží každodenně poskytovat nejlepší produkty a servis našim zákazníkům, stejně tak jako nejlepší praxi při vedení lidí, motivaci a zodpovědnosti za naše zaměstnance, vnější

vztahy a životní prostředí. Aby Spolana dokázala obstát v tvrdém konkurenčním prostředí, musí se soustředit na snižování nákladů, zvyšování efektivity a produktivity. To klade vysoké nároky na každého z nás. Jsem přesvědčen, že se nám i díky novým hodnotám společně podaří snadněji toto období překonat a našich cílů dosáhnout. Pro zachování zdravé etiky a perspektivy v rámci tohoto procesu bych Vám rád představil nový Etický kodex společnosti Spolana.

Jedná se o krátký dokument, který sumarizuje naše poslání, formy chování a hodnoty, které sdílíme. Je to ale také vodítko pro ty, kteří mohou pociťovat nebo pozorovat v rámci společnosti chování, které je v rozporu s našimi etickými zásadami.

Doufám, že tento materiál Vám bude pomáhat a inspirovat Vás. Pojďme společně usilovat o naplnění nových hodnot Spolany, jsou důležité pro nás všechny!

Karel Pavlíček
generální ředitel a předseda představenstva
SPOLANA a.s.





III Firemní hodnoty a Etický kodex společnosti Spolana

POSLÁNÍ:

Naší chemií tvoříme budoucnost.



NAŠE HODNOTY



ODPOVĚDNOST

Respektujeme naše zákazníky, akcionáře, životní prostředí a místní komunity.



ROZVOJ

Při práci hledáme neustále nové možnosti.



LIDÉ

Pracujeme s vysokým nasazením.



ENERGIE

Naše energie je klíčem k inovacím a úspěchu.



NAŠE SPOLEHLIVOST

Můžete se na nás spolehnout.

SKUPINA ORLEN. SÍLA BUDOUCNOSTI.





IV Vnitřní vztahy

1. Respektování důstojnosti zaměstnanců a přátelské pracovní prostředí

Aby bylo zajištěno přátelské pracovní prostředí ve společnosti Spolana, přijímáme základní principy naší každodenní spolupráce založené na poctivosti, respektu, dialogu, týmové práci a odhodlání vytvářet takovou firemní kulturu, která bude v souladu s našimi firemními hodnotami.

- a. Vytváříme pracovní prostředí založené na integritě, vzájemném respektu, toleranci a spolupráci.
- b. Odmitáme jakékoli formy diskriminace a šikany včetně obtěžování, zastrahování, ponižování a jsme pevně odhodláni proti takovému chování vždy zasáhnout.
- c. Jsme proti všem formám sexuálního obtěžování a jsme pevně odhodláni proti nim zakročit.
- d. Neakceptujeme urážlivé chování ani komentáře.
- e. Nikdy nevyužíváme naší pozice ve společnosti k dosažení osobních zisků.
- f. Nikdy nedáváme protichůdné pokyny, a pokud takové pokyny obdržíme, můžeme je odmítnout, dokud nejsou nadřizenými zcela vysvětleny.
- g. Přijímáme pouze pokyny, které jsou v souladu s pravomocemi odpovídajícími naší pracovní pozici.
- h. Pokud obdržíme nejasné instrukce, máme právo žádat jejich vysvětlení ohledně toho, co se od nás očekává.
- i. Jako manažeři nikdy nedáváme pokyny v rozporu se zákonem nebo takové instrukce, které by zaměstnance nutily překročit jejich pravomoci.
- j. Vedoucí pracovníci mají povinnost podporovat přívětivou atmosféru na pracovišti, zejména tím, že:
 - jednájí se zaměstnanci jako s rovnocennými partnery,
 - věnují pozornost případným problémům a obavám ze strany zaměstnanců zajištěním vhodného prostoru a dostatku času pro jejich projednání,
 - podporují své podřízené při vzniku jakýchkoliv potíží, pokud by potřebovali pomoc,
 - snaží se maximálně zajistit, aby všechny kroky spojené s odchodem zaměstnance byly provedeny s ohledem na dodržení etického jednání vůči odcházejícímu zaměstnanci.



2. Bezpečnost a ochrana zdraví zaměstnanců

Děláme vše pro to, aby pracoviště společnosti Spolana byla bezpečná. Neustále zlepšujeme zavedené systémy a postupy pro zvýšení bezpečnosti práce a ochrany zdraví zaměstnanců, naším cílem je dosáhnout nulové úrazovosti na všech pracovištích.

- a. Všichni jsme zodpovědní za naši vlastní bezpečnost a bezpečnost našich kolegů.
- b. Neustále zlepšujeme naše výsledky v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci v souladu s platnými právními předpisy, normami, interními předpisy a našimi poznatky.
- c. Neustále vylepšujeme metody používané pro zjišťování rizik a předcházení úrazům na pracovišti a nemocím z povolání.
- d. Zvyšujeme kvalifikaci zaměstnanců s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a podporujeme odhodlání zaměstnanců podílet se na iniciativách zaměřených na zlepšení pracovních podmínek.
- e. Jasně prezentujeme naše zásady a aktivity v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, a to jak zaměstnancům, tak široké veřejnosti.
- f. V nebezpečných situacích je naší nejvyšší prioritou záchrana životů.
- g. Zavazujeme se ke stálému dodržování předpisů, pravidel a norem, které jsou platné pro příslušnou pracovní pozici.
- h. Chráníme naše vlastní životy a zdraví za pomoci vhodných ochranných prostředků, oděvu a obuvi, které jsou stanoveny pro příslušnou pracovní pozici podle interních předpisů.
- i. Jsme prokazatelně seznámeni s používáním předmětů osobní ochrany, s jejich udržováním ve stavu způsobilém pro jejich použití a s návodem na jejich použití.
- j. Vždy používáme správné nástroje v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.
- k. Při práci nikdy nekonzumujeme alkohol, drogy či jiné omamné látky a do práce nikdy nenastupujeme jimi ovlivnění.
- l. Dodržujeme standardy kvality produktů a služeb, které vyrábíme a poskytujeme.
- m. Jakékoliv porušení předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví, stejně tak každou nehodu, úraz, nemoc nebo nekontrolované uvolňování nebezpečných látek do životního prostředí hlásíme příslušným odpovědným institucím.
- n. V případě nebezpečí vždy varujeme všechny osoby nacházející se v potenciálně nebezpečném prostoru.



3. Komunikace a vztahy se zaměstnanci

Komunikace mezi zaměstnanci společnosti Spolana by měla být založena na výměně spolehlivých a relevantních informací nezbytných pro zajištění řádného fungování naší společnosti. Pevně věříme, že otevřená a upřímná komunikace podporuje budování dobrých vzájemných vztahů, čímž zlepšuje konkurenční výhodu a hodnotu naší společnosti.

- a. Naši zaměstnanci drží krok s aktuálními strategiemi, plány a cíli společnosti Spolana.
- b. Jako manažeři předáváme svým podřízeným aktuální informace o jakýchkoli plánovaných změnách, které mohou ovlivnit jejich současnou nebo budoucí kariéru v organizaci.
- c. Naším podřízeným poskytujeme relevantní informace ohledně jejich pracovního výkonu, vysvětlujeme důvody našich rozhodnutí a navrhuje oblasti pro zlepšení.
- d. Naše názory na to, jakým způsobem je skupina vedena, musí mít ucelený věcný základ. V rámci řízení diskutujeme o návrzích na to, jak zlepšit interní procesy ve skupině a podporovat tak její růst.
- e. Manažer má povinnost:
 - prodiskutovat se zaměstnancem pochybnosti, které zaměstnanec může vyjádřit ohledně fungování organizace, nebo v případě, že tohoto manažer není schopen, odkázat příslušného zaměstnance na kompetentní osobu, která může nabídnout uspokojivou odpověď,
 - vysvětlit veškeré změny interních pravidel a předpisů vztahujících se k práci zaměstnance,
 - iniciovat spolupráci mezi jednotlivými organizačními jednotkami.

Politika „otevřených dveří“ znamená, že manažeři jsou připraveni hovořit se zaměstnanci, poskytnout jim možnost otevřeného rozhovoru, při kterém se zaměstnanec může spolehnout na podporu svého nadřízeného a dodržení diskrétnosti diskutovaného tématu. Implementace těchto principů je odpovědností manažerů na všech úrovních.

Každý manažer je povinen naslouchat svému zaměstnanci, aby mohli společně rozhodnout, jaká opatření je potřeba učinit v případě údajného porušení ustanovení Etického kodexu.

V rámci politiky „otevřených dveří“ může zaměstnanec požádat o schůzku s generálním ředitelem nebo jiným manažerem společnosti Spolana.



4. Rovné příležitosti pro zaměstnání, kariérní růst, rozvoj kvalifikace a zodpovědnost za podřízené

Ve společnosti Spolana se snažíme vytvářet kulturu založenou na důvěře, rovných příležitostech, spravedlivém zacházení se všemi zaměstnanci bez ohledu na jejich pohlaví, věk, pracovní zařazení, délku zaměstnání, členství v odborových organizacích, náboženství, národnost, víru, fyzický vzhled nebo sexuální orientaci. Nabízíme zaměstnání osobám se zdravotním postižením, zajišťujeme jim vhodné pracovní podmínky a kariérní příležitosti a zároveň se snažíme odstraňovat všechny společenské bariéry a podpořit tím integraci mezi ostatní zaměstnanci. Pravidla pro nábor zaměstnanců, jejich kariérní růst, rozvoj a vzdělávání, hodnocení, odměňování a bonusové programy jsou jednoduchá, transparentní a spravedlivá.

- a. Dodržujeme pravidla, jimiž se řídí nábor zaměstnanců, jejich kariérní růst a odborný rozvoj.
- b. Práci našich kolegů a podřízených hodnotíme na základě jejich zásluh.
- c. Jsme otevření a pečlivě zvažujeme jakoukoliv zpětnou vazbu, kterou můžeme obdržet ke kvalitě naší práce.
- d. Jako manažeři podporujeme všechny snahy o zvyšování kvalifikace našich podřízených.
- e. Vedeme otevřený a konstruktivní dialog týkající se pracovního výkonu a způsobů, jak odměnit dosažené výsledky.
- f. Jsme proti všem formám diskriminace.
- g. Rozvíjíme a implementujeme postupy usnadňující zaměstnávání osob se zdravotním postižením.

5. Vystupování zaměstnanců mimo pracoviště a pracovní dobu

Naše vystupování mimo pracoviště zůstává soukromou záležitostí, do které se společnost Spolana nevměšuje. Nicméně naše chování nesmí ohrozit bezpečnost pracoviště, naši schopnost plnit pracovní povinnosti nebo reputaci společnosti.

- a. Jsme si vědomi, že názory vyjádřené mimo pracoviště a mimo pracovní dobu mohou být interpretovány jako oficiální postoj společnosti Spolana.
- b. Při komentování čehokoliv týkajícího se společnosti Spolana mimo pracoviště a pracovní dobu musíme buď prezentovat oficiální stanovisko společnosti, nebo vyjádřit velmi jasně, že se jedná o naše soukromé stanovisko.
- c. Chráníme dobré jméno společnosti Spolana, zastupujeme ji čestně a s rozvahou, což zajistí, že naše postoje a chování mimo pracovní dobu budou vždy vhodné.



6. Zneužívání firemního času, majetku a zařízení

Je naší povinností podporovat prosperitu a růst společnosti. Jako čestní zaměstnanci projevujeme respekt k majetku společnosti, používáme zařízení k určenému účelu a čas v práci trávíme produktivně.

- a. Nepoužíváme majetek společnosti (telefony, faxy, kopírovací zařízení nebo jiná zařízení a stroje, zboží a firemní vozidla) pro účely, které nesouvisí s naší prací, nestanoví-li interní předpisy jinak.
- b. Během pracovní doby se nevěnujeme vlastním podnikání.
- c. Nezneužíváme firemní prostředky pro soukromé účely.

7. Nabízení a přijímání darů

Praxe nabízení a přijímání darů je přijatelná v podnikání, slouží-li k budování dobrých a čestných vztahů s obchodními partnery. Pilířem společnosti Spolana v rámci spolupráce se zákazníky a obchodními partnery je kvalita našich výrobků a služeb a vysoce profesionální vztahy s externími partnery. Odmítáme přijímání jakýchkoliv finančních darů, dáreků a zdvořilostních služeb, jež by mohly ovlivnit objektivitu našeho obchodního rozhodnutí.

- a. Je dovoleno přijímat drobné dárky (schválená horní hranice je stanovena ve výši 1 000 Kč) za předpokladu, že tyto dárky nemají vliv na způsob plnění našich povinností, neovlivňují naše rozhodnutí a nezavazují k protislužbě, nebo pokud se jedná o reklamní předměty, jež jsou předány oficiálně nebo veřejně (např. během formální akce).
- b. Naším obchodním partnerům nenabízíme jiné než obvyklé benefity včetně reklamních předmětů nebo jiných nízkonákladových položek (schválená horní hranice je stanovena ve výši 1 000 Kč).
- c. Jsme zdrženliví k účasti na zábavných akcích a neformálních setkáních organizovaných našimi obchodními partnery, pokud by to mohlo ovlivnit naši objektivitu při obchodním rozhodnutí vůči těmto partnerům.
- d. V rámci aktivit firmy se setkáváme se zástupci státní správy, obchodními partnery a potencionálními obchodními partnery. Při tom je dovolena prezentace výhod produktů a technologií společnosti Spolana, pokud to nemůže být vnímáno jako pokus ovlivnit rozhodnutí s příslibem osobního prospěchu.
- e. Pokud jsme na pochybách, zda přijmout nebo odmítnout dar, obracíme se na svého přímého nadřízeného nebo Etického ombudsmana.



8. Konflikt zájmů a konkurence

Ve společnosti Spolana si vážíme integrity a respektu k naší organizaci. Jako zaměstnanci se snažíme vyvarovat se situací, které by mohly přispět ke konfliktu zájmů, kdy by náš soukromý zájem mohl ovlivnit naše rozhodnutí. Proto zachováváme a zavádíme účinné postupy, jejichž cílem je identifikovat potenciální konflikt zájmů. Snažíme se rovněž zajistit, aby vnitřní systémy, kontrolní mechanismy a postupy odpovídajícím způsobem sloužily k identifikaci a řešení konfliktu zájmů.

- a. Nezajišťujeme poradenské služby pro konkurenci společnosti Spolana.
- b. Neposkytujeme žádný druh služeb konkurenčním společnostem v rámci pracovní nebo mandátní smlouvy, ani nezastáváme funkce v řídicích orgánech takových společností.
- c. Můžeme vlastnit akcie konkurenta, avšak pouze v takovém objemu, který neovlivní obchodní rozhodnutí konkurenta.
- d. Zdržujeme se ovlivňování procesu výběru dodavatele, pokud máme nějaké akcie v tomto podniku nebo pokud náš příbuzný nebo nám blízká osoba je vlastníkem nebo zaměstnancem takového dodavatele.
- e. Nikdy neinvestujeme do akcií dodavatele, pokud jsme zapojeni přímo nebo nepřímo (jako manažer) do procesu výběru, hodnocení nebo vyjednávání s tímto dodavatelem.
- f. Nikdy neinvestujeme do akcií dodavatele společnosti Spolana, pokud jsme zodpovědnou osobou, a to přímo nebo nepřímo (jako manažer), za jednání a spolupráci s daným dodavatelem.
- g. Jakékoliv jiné vztahy s konkurencí, zákazníky nebo dodavateli, které by mohly zapříčinit konflikt zájmů, musí být ohlášeny našemu nadřízenému a musí být postupováno v souladu s příslušnými interními předpisy. Zaměstnanec si musí vyžádat písemný souhlas zaměstnavatele, a pokud přetrvávají pochybnosti, záležitost musí být konzultována s Etickým ombudsmanem.
- h. Ve společnosti Spolana se snažíme vyhnout situacím, které by mohly zvýšit podezření z protekcionismu v rámci vztahů manažer/podřízený, při zaměstnávání příbuzných nebo jinak blízkých osob.



9. Ochrana osobních údajů

Ve společnosti Spolana klademe maximální důraz na ochranu informací, se kterými se jakožto zaměstnanci dostáváme do kontaktu při výkonu našich každodenních povinností, včetně osobních údajů zaměstnanců a spolupracujících partnerů. Shromažďujeme pouze takové údaje, které jsou nutné v rozsahu nezbytném pro správné fungování společnosti Spolana. Jsme obzvláště opatrní, pracujeme-li s informacemi chráněnými zákonem, interními předpisy nebo příslušnými ustanoveními dohod s obchodními partnery společnosti Spolana.

- a. V rámci našich profesionálních povinností shromažďujeme pouze takové informace, které jsou nezbytné pro výkon těchto povinností, a tím pro fungování společnosti.
- b. Dbáme zvláštních bezpečnostních opatření při uchování těchto informací.
- c. Staráme se o zajištění bezpečnosti informací týkajících se společnosti Spolana, jejích zaměstnanců a spolupracujících partnerů.
- d. Respektujeme duševní vlastnictví, například nikdy nekopírujeme nebo nepoužíváme materiály třetí strany bez souhlasu autora.
- e. Zaměstnanec má právo:
 - na přístup k informacím o své vlastní osobě, které společnost shromažďuje a eviduje,
 - nahlédnout do svého osobního spisu zaměstnance.

10. Finanční evidence

Ve společnosti Spolana dodržujeme právní a interní předpisy, kterými se řídí správa účetních položek a evidence faktur, přičemž musí být zaručena přesnost a transparentnost podkladů tak, aby věrně a podrobně odrážely veškeré transakce a využití zdrojů společnosti. Ti z nás, kteří mají přístup k finančním a účetním údajům z důvodu plnění svých pracovních povinností a tyto údaje používají ve své každodenní práci, jsou povinni vynaložit maximální úsilí, aby byla zajištěna věrohodnost všech finančních a účetních záznamů.

- a. Neodmítáme poskytování informací o transakčních zůstatcích.
- b. Nezakládáme anonymní nebo neregistrované fondy nebo účty pro jakékoliv účely.
- c. V účetních záznamech neuvádíme nepravdivé údaje a v našich zprávách záměrně nezveřejňujeme žádné zavádějící informace.
- d. Přijímáme a hradíme pouze ověřené faktury věrně vystihující podstatu transakcí.





V Společnost a její vnější prostředí

1. Zákazníci

Zájmy a spokojenost zákazníků jsou naší nejvyšší prioritou. Naši zákazníci mají právo očekávat spolehlivost, vysokou kvalitu produktů a služeb a odbornou pomoc na nejvyšší úrovni.

- a. Plníme všechny své závazky vůči našim zákazníkům, nezneužíváme jejich důvěru ani jejich případný nedostatek znalostí nebo zkušeností.
- b. Poskytujeme rovné zacházení všem našim zákazníkům bez ohledu na jejich pohlaví, věk, vzhled, postavení, národnost, náboženské vyznání nebo sexuální orientaci.
- c. Ať už nás naši zákazníci kontaktují osobně nebo písemně, vždy dostanou profesionální a kompetentní služby přátelskou formou a adekvátně reflektující jejich potřeby a očekávání.
- d. V zájmu našich zákazníků provádíme audit, přijímáme nápravná a preventivní opatření a průběžně využíváme jejich zkušenosti pro identifikaci organizačních nebo technických nedostatků a k eliminaci neprofesionálního chování.
- e. Staráme se o to, abychom zajistili, že produkty, které nabízíme našim zákazníkům, splňují nejvyšší standardy kvality.
- f. V naší externí komunikaci vždy poskytujeme úplné a přesné informace o našich produktech, službách a činnostech s výjimkou informací obsahujících firemní technické, technologické, obchodní nebo organizační tajemství, které by, v případě zveřejnění, mohlo vystavit skupinu Unipetrol ztrátám; takové informace chráníme podle zvláštních právních předpisů.
- g. Přebíráme plnou odpovědnost za naše výrobky a služby a jakékoliv vadné výrobky stahujeme z trhu.
- h. Objednávky zajišťujeme v souladu s platnými právními předpisy a ustanoveními obchodních smluv.
- i. Naším zákazníkům poskytujeme spolehlivé a přesné informace ohledně případných dodatečných nákladů, potíží nebo zpoždění plánovaných dodávek.
- j. Stížnosti řešíme rychle a efektivně a zákazníky informujeme o výsledku každé podané stížnosti.
- k. Jakékoliv připomínky týkající se našich výrobků a služeb jsou pečlivě analyzovány a výsledky takové analýzy slouží jako podklady pro zlepšení naší nabídky a její sladění s potřebami a očekáváními zákazníků.
- l. Jsme si vědomi toho, že je třeba zajistit vhodnou marketingovou komunikaci.



2. Akcionáři

Společnost Spolana se snaží zajistit trvalý růst hodnoty pro akcionáře.

3. Místní komunity

Jsmo odhodláni budovat trvalé vztahy s místními komunitami, založené na integritě, dialogu, partnerství a důvěře. Proto cítíme povinnost podporovat naše bezprostřední okolí, místní iniciativy a místní trh práce. Chceme, aby společnost Spolana nejen přispívala k hospodářskému rozvoji na místní úrovni, ale stala se také dobrým sousedem a ceněným partnerem.

- a. Podporujeme místní iniciativy, jejichž cílem je zlepšit kvalitu života lidí, na základě principů partnerství a dialogu.
- b. Analyzujeme dlouhodobý vliv našich aktivit a usilujeme o dosažení optimálního kompromisu mezi náklady a přínosy naší participace v místních komunitách.
- c. Podporujeme projekty zaměřené na rozvoj sportu, kultury a ochranu životního prostředí.
- d. Podporujeme iniciativy, jejichž cílem je prosazování vzdělávání místních komunit, předcházení sociálnímu a ekonomickému vyloučení, zvyšování bezpečnosti, zlepšování systému zdravotní péče, stejně tak jako podpora zdraví a zdravého životního stylu.
- e. Zabýváme se charitativní činností, pomocí potřebným a podporou ochrany života a zdraví.
- f. Řídíme se zásadami sociální odpovědnosti firem a usilujeme o to zkombinovat obchodní úspěch s péčí o místní komunity a životní prostředí.



4. Životní prostředí

Jako významná společnost v České republice má společnost Spolana zvláštní povinnosti vůči životnímu prostředí. Zavazujeme se k jeho ochraně a věříme, že je nutné udržovat zdravou rovnováhu mezi průmyslovou činností a přirozeným prostředím. Vědomi si naší stopy na životním prostředí, zapojujeme se do dialogu s organizacemi a institucemi, které nám pomáhají dosáhnout souladu s principy trvale udržitelného rozvoje. Toho se snažíme dosáhnout integrací prevence a omezování znečišťování přírody s aktivní ochranou životního prostředí a nápravou škod způsobených naší činností.

- a. V našem oboru se snažíme zajistit, aby proces výroby, skladování a distribuce byl bez negativního vlivu na životní prostředí.
- b. Zmírňujeme dopady na životní prostředí související s používáním našich výrobků.
- c. Staráme se o životní prostředí, a to bez ohledu na to, kde pracujeme a co děláme.
- d. Při naší každodenní práci dodržujeme interní předpisy a zákony týkající se ochrany životního prostředí.
- e. Veškeré zjištěné incidenty škodlivé pro životní prostředí hlásíme svému nadřízenému a dále dle stanoveného postupu orgánům inspekce životního prostředí.
- f. Zabýváme se projekty a iniciativami, jejichž cílem je chránit životní prostředí.



5. Obchodní partneři

S našimi obchodními partnery se snažíme budovat obchodní vztahy založené na integritě, transparentnosti, vzájemném respektu a profesionalitě.

- a. Dodržujeme naše sliby a závazky.
- b. Platby a další povinnosti realizujeme včas a v souladu se smluvními podmínkami.
- c. Při vzniku složitější situace nebo konfliktu se problém snažíme vyřešit prostřednictvím dialogu se zúčastněnými stranami.
- d. Při výběru dodavatelů a jiných partnerů pro spolupráci postupujeme podle platných zákonů a interních předpisů a také podle principů trhu (atraktivní cenové podmínky, kvalita výrobků a služeb splňující potřeby a očekávání, spolehlivost a profesionalita společnosti), přičemž je třeba zajistit plnou transparentnost procesu.
- e. Naše obchodní partnery hodnotíme pouze na základě jejich skutečných kvalit a obchodních aspektů.
- f. Snažíme se, aby se naši obchodní partneři seznámili s našimi standardy chování.
- g. Nejsme lhostejní k žádným případům, kdy by některý z našich partnerů porušil zákon nebo základní pravidla chování. Tyto incidenty oznamujeme našim nadřízeným.

6. Konkurence

Jakožto lídr na trhu se zavazujeme provádět naše obchodování v souladu se zásadami spravedlivé hospodářské soutěže a transparentním způsobem. Věříme, že soutěž na trhu by měla být založena výhradně na vysoké kvalitě výrobků a služeb nabízených za rozumné ceny.

- a. Nikdy se nezapojujeme do takových praktik, jako je průmyslová špionáž, krádež nebo zatajení totožnosti z důvodu získání přístupu k tajným informacím konkurence.
- b. Neděláme pohrdavé poznámky o obchodování, finanční situaci nebo potenciálních právních problémech našich konkurentů, abychom získali obchodní výhodu.
- c. Shromažďujeme informace o našich konkurentech týkající se jejich produktů, služeb a marketingové strategie v souladu s platnými právními předpisy.



VI Závěrečná ustanovení

1. Jak používat Etický kodex

Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance společnosti Spolana. Každý zaměstnanec se s Etickým kodexem musí seznámit a chovat se, jednat a vystupovat v souladu s našimi firemními hodnotami a základními zásadami uvedenými v tomto dokumentu. Dodržování Etického kodexu je naší základní povinností.

Naším cílem je zajistit dodržování nejvyšších etických standardů ve společnosti Spolana s tím, že si chceme být jisti, že veškeré otázky či obavy týkající se etiky vznesené ze strany zaměstnanců budou vyřešeny k jejich spokojenosti. Pokud máte jakékoliv dotazy týkající se dodržování tohoto Kodexu, můžete je konzultovat se svým přímým nadřízeným nebo jiným manažerem, najít tak pomoc při řešení vašich obav a učinit správné rozhodnutí. Nicméně, máte-li i nadále nejasnosti ohledně firemních hodnot a Etického kodexu společnosti Spolana, můžete se obrátit na Etického ombudsmana.

Pokud chcete oznámit porušování firemních hodnot a Etického kodexu společnosti Spolana, máte k dispozici tři možnosti:

Možnost č. 1 – Pokud si myslíte, že dochází k porušování firemních hodnot a Etického kodexu společnosti Spolana, nahláste vaše obavy **svému přímému nadřízenému nebo jinému vedoucímu zaměstnanci**.

Možnost č. 2 - Pokud existuje vážný důvod k tomu, že se nemůžete obrátit na svého přímého nadřízeného nebo jiného manažera s požadavkem o pomoc v otázce řešení etických problémů, **můžete své obavy sdělit Etickému ombudsmanovi**. Etický ombudsman je pověřen tím, aby účinně řešil každé porušení norem a zajistil přijetí účinných nápravných opatření.

- Chcete-li nahlásit porušení firemních hodnot a Etického kodexu ve společnosti Spolana **Etickému ombudsmanovi**, můžete oznámení zaslat na e-mailovou adresu **anonym@spolana.cz** nebo poštou na následující adresu:

Etický ombudsman

SPOLANA a.s.

Práce 657

277 11 Neratovice



Možnost č. 3 – Pokud jste přesvědčeni, že dochází k porušování firemních hodnot a Etického kodexu ve společnosti Spolana, můžete také upozornit ředitele bezpečnosti a kontroly SPOLANA a.s., a to poštou, e-mailem, telefonicky nebo osobně.

Porušení firemních hodnot a Etického kodexu může být ohlášeno anonymně nebo včetně kontaktních údajů. Avšak je-li porušování ohlášeno bez kontaktních údajů oznamovatele, může to narušit nebo bránit ověření předložených informací a v důsledku toho také šetření případu.

Oznámení o porušení firemních hodnot bude patřičně prověřeno a podle závažnosti řešeno s podporou personálního ředitele, ředitele právního úseku, ředitele bezpečnosti a kontroly nebo jednotlivých členů představenstva SPOLANA a.s. Komplikované případy mohou být v případě potřeby konzultovány se zástupcem ANWIL pro etiku.

2. Ochrana důvěrných informací

Pokud vznesete dotaz nebo budete hledat pomoc u svého nadřízeného, člena managementu, Etického ombudsmana nebo ředitele bezpečnosti a kontroly Spolana a.s., nemusíte se obávat o bezpečnost a komfort při vaší práci nebo o důvěrnost sdělených informací. Všechny výše uvedené a další zainteresované osoby musí chránit důvěrnost těchto informací a vaše osobní údaje na základě ustanovení zvláštních předpisů o ochraně obchodního tajemství společnosti, osobních údajů a utajovaných informací.



