

Provozní řády elektrického zařízení mn, nn, vn a vvn

1

Formální úprava a náležitosti

1.1

U těchto PrŘ je jednotně stanovena „Titulní strana“, jejíž závazná forma je uvedena na straně 4 této přílohy. Na titulní straně jsou uvedeny podpisy schvalujících s daty.

Od druhé strany dále musí být zajištěna pouze identifikace dokumentu (u horního okraje stránky - místo záhlaví) :

- na levé straně číslo revize,
- na pravé straně číslo PrŘ, u příloh se uvede číslo přílohy k PrŘ a číslo strany (číslojí se samostatně jednotlivé přílohy, strany se číslojí průběžně s uvedením celkového počtu stran - např. 1 ze 2).

Označení (číslo) PrŘ je dle kódu „PrŘ XX-YY“, kde:

- XX - první dvojčíslí určuje útvarovou příslušnost a je shodné s prvním dvojčíslím čísla účetního střediska v SAPu
- YY - druhé dvojčíslí je pořadové číslo PrŘ v útvaru

Příklad: Závod energetika a vodní hospodářství PrŘ 38-01

1.2

Obsah PrŘ je uveden na stranách 2 a 3 této přílohy.

Dle charakteru řešené problematiky elektrického zařízení může zpracovatel (gestor) rozsah omezit (v případech, kdy daná kapitola se řešené problematiky netýká).

2

Vypracování PrŘ

2.1

Návrh PrŘ

Vypracovává - za závod EVH osoba zodpovědná za provoz elektrického zařízení dle odst. 9.1 této SGŘ
- za ostatní závody / útvary osoba zodpovědná za technický stav el. zařízení dle odst. 9.1 této SGŘ (dále jen „zpracovatel“).

2.2

Připomínkové řízení PrŘ

Zpracovatel zašle návrh PrŘ do připomínkového řízení, jehož účastníky jsou:

- vedoucí útvaru Životní prostředí,
- vedoucí útvaru Hygiena a bezpečnost práce,
- vedoucí koordinátor požární a havarijní prevence,
- vedoucí provozu Elektro,
- vedoucí útvaru Centralizovaná údržba.

Případné další připomínkující určuje vedoucí zaměstnanec nadřízený zpracovateli.

Poznámka: V případě PrŘ přesahující rámec zpracovatelského útvaru je nutno při revizi této dokumentace zahrnout do připomínkového řízení i dotčené útvary (kterých se popisované činnosti týkají).

Na základě došlých připomínek provede zpracovatel případnou úpravu návrhu PrŘ. Sporné připomínky jsou projednány za účasti příslušných vedoucích (zpracovatele a připomínkujícího). O výsledku řešení sporných připomínek provede zpracovatel PrŘ zápis, který je zúčastněnými zaměstnanci podepsán. Zpracovatel následně zohlední výsledek projednání do textu PrŘ.

2.3

Vypracování konečného návrhu PrŘ

Po vyřešení všech připomínek připraví zpracovatel konečný návrh PrŘ.

Poznámka: Do kapitoly „Závěrečná ustanovení“ se po dobu transformace existujících pracovních instrukcí na nový PrŘ uvádí derogační klauzule: „Tento provozní řád ruší a nahrazuje PI č.“

3

Schvalování PrŘ

Zpracovatel předává konečný návrh PrŘ (originál) k prověření a schválení (podpisu) příslušným zaměstnancům uvedeným na „Titulní straně“ PrŘ (viz strana 4 této přílohy).

4

Distribuce PrŘ

4.1

Na základě podepsaného (schváleného) originálu zabezpečuje zpracovatel distribuci očíslovaných výtisků PrŘ dle rozdělovníku, stanoveného vedoucím útvaru vnitropodnikového provozovatele, který je uveden v PrŘ.

Výtisk PrŘ vždy obdrží:

- vedoucí vydávajícího útvaru vnitropodnikového provozovatele,
- vedoucí útvaru Životní prostředí,
- vedoucí útvaru Hygiena a bezpečnost práce,
- vedoucí koordinátor požární a havarijní prevence,
- vedoucí provozu Elektro,
- vedoucí útvaru Centralizovaná údržba,
- osoba zodpovědná za technický stav příslušného elektrického zařízení.

Rozdělování ostatních výtisků je provedeno tak, aby PrŘ byl vždy k dispozici obsluze na daném pracovišti a ta s ním byla prokazatelně seznámena.

Distribuce PrŘ se provádí zásadně proti podpisu adresáta (na seznamu osob, které obdržely kopii).

4.2

Použití neřízených kopií PrŘ není dovoleno.

V odůvodněných případech může použití dalších řízených kopií povolit vedoucí útvaru, je však povinen:

- vést seznam osob, které kopii obdržely,
- kopii označit pořadovým číslem, datem a autorizovat podpisem,
- při revizi PrŘ zajistit aktualizaci těchto kopií dle odst. 4.1.

5

Obsahová náplň Provozního řádu elektrického zařízení mn, nn, vn a vvn

1. Technický popis rozvodny

1.1 Základní funkce rozvodny

1.2 Popis a technické parametry rozvodny

Uvádí se typ, technické parametry (napěťová soustava, jmenovité napětí, jmenovitý proud, jmenovitý dynamický proud, jmenovitý vypínací proud, pomocná napětí), popis jednotlivých vývodů, napájecí místa pro pomocná napětí).

1.3 Popis pomocných zařízení rozvodny (poruchové, svorkovnicové, signalizační, měřící rozvaděče a zesilovací soupravy).

1.4 Dispozice rozvodny

2. Ovládání a blokování

2.1 Ovládání

Uvádí se způsob ovládání jednotlivých prvků vývodů (vypínače, odpojovače) v přívodech, vývodech na jiné rozvodny, motory, transformátory)

2.2 Blokování

Uvádí se jednotlivé druhy blokad vypínačů, odpojovačů a ochran.

3. Měření, ochrany a signalizace

3.1 Měření

Popis místního a dálkového měření.

3.2 Ochrany

Popis proudových, napěťových, zemních, zábleskových, případně dalších ochran. Nastavení ochran v jednotlivých vývodech.

3.3 Signalizace

Uvádí se způsob místní a dálkové signalizace stavů a poruch.

4. Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) a pracovní pomůcky
 - 4.1 Definice osobních ochranných pracovních prostředků a pracovních pomůcek.
 - 4.2 Seznam osobních ochranných pracovních prostředků a pracovních pomůcek na rozvodně včetně bezpečnostních tabulek.
 - 4.3 Stav OOPP a pracovních pomůcek.
 - 4.4 Kontrola OOPP a pracovních pomůcek před použitím.
 - 4.5 Použití OOPP a pracovních pomůcek při jednotlivých úkonech.
5. Závazné podmínky správného provozu rozvodny
 - 5.1 Analýza rizik elektrického nebezpečí
 - 5.2 Manipulace v rozvodně
 - 5.3 Telefonické nebo radiové dorozumívání
 - 5.4 Práce na zařízení vn
 - 5.5 Evidence provedených manipulací v rozvodně
 - 5.6 Příkaz B
 - 5.7 Zvláštní místní pracovní a bezpečnostní předpis nahrazující příkaz „B“
 - 5.8 Zajištění pracoviště
 - 5.9 Zahájení práce
 - 5.10 Ukončení práce, předání pracoviště a kontrola provedené práce.
6. Základní provozní stavy rozvodny a manipulační postupy
 - 6.1 Základní provozní stav rozvodny
 - 6.2 Další provozní stavy rozvodny
 - 6.3 Manipulační postupy – kompetence
 - 6.4 Postupy při zapínání a vypínání přívodů a vývodů
Uvádí se postupy při zapínání/vypínání vypínačů a odpojovačů, u skříňových rozvaděčů zasouvání a vysouvání vypínačů na vozíku, případně Výměna pojistkových patron vn uložených ve výsuvných izolačních pouzdrech v nástavbě skříně.
7. Způsob zajišťování a odjišťování pracoviště
 - 7.1 Zajištění přívodních polí, skříní
 - 7.2 Zajištění vývodních polí, skříní – na podružné rozvodny
 - 7.3 Zajištění vývodních polí, skříní – na transformátory
 - 7.4 Zajištění vývodních polí, skříní – na motory
 - 7.5 Zajištění části rozvodny
 - 7.6 Zajištění celé rozvodny
 - 7.7 Odjištění pracoviště
 - 7.8 Asanace zařízení.
8. Pravidelná činnost obsluhy
Uvádí se četnost pravidelné pochůzky a činnost při pochůzce.
9. Záznamy
Uvádí se přehled všech záznamů, které obsluha provádí do knihy kontrol, manipulací a zkratovacích souprav.
10. Změnový list
Uvádí se přehled posledních revizí stran, resp. kapitol (podkapitol), tj. revizí, které mají číslo jiné než 0.
11. Závěrečná ustanovení
Uvádí se např.: „Tento provozní řád ruší a nahrazuje“
12. Rozdělovník

Příloha č. 1 – Schéma zapojení (např. Jednopolové schéma rozvodny)

TITULNÍ LIST PROVOZNÍHO ŘÁDU - vzor

SPOLANA a.s. Neratovice	PROVOZNÍ ŘÁD ELEKTRICKÉHO ZAŘÍZENÍ	Číslo PrŘ XX-YY Staré číslo: např. PI-xx
<p>Provozní řád</p> <p>pro:</p> <p>Vypracoval: dne</p> <p>Technickou správnost prověřil:</p> <p>..... dne</p> <p>vedoucí útvaru Životní prostředí</p> <p>..... dne</p> <p>vedoucí útvaru Hygiena a bezpečnost práce</p> <p>..... dne</p> <p>vedoucí koordinátor požární a havarijní prevence</p> <p>..... dne</p> <p>vedoucí provozu Elektro</p> <p>..... dne</p> <p>vedoucí útvaru Centralizovaná údržba</p> <p>..... dne</p> <p>osoba zodpovědná za technický stav elektrického zařízení (dle SGŘ-23-03, odst. 9.1)</p> <p>Schválil: dne</p> <p>vedoucí závodu / útvaru (vnitropodnikového provozovatele)</p>		
str. 1 z		č. výt. / č. rev. Účinnost od: Dne: