

Výběrové řízení č.72103/112/2014
Poskytování reprografických, tiskových, scannových a
faxových služeb

Základní informace o poptávajícím:

SPOLANA a.s.
Centralizovaný nákup
ul. Práce 657
277 11 Neratovice

IČ: 45147787
DIČ: CZ45147787

1. Předmět výběrového řízení

1.1.Předmět smlouvy:

Předmětem smluvního vztahu je služba poskytování reprografických, tiskových, scannových a faxových služeb na dobu :
Varianta 1 – 2roky
Varianta 2 – 3roky

Počet zařízení:

- 19ks velkých MF zařízení - nabídnout náhradou jeden typ zařízení, maximálně však dvěma typy zařízení, pokud to z důvodů využití a ceny pronájmu bude efektivní
- 12ks malých MF zařízení - nabídnout náhradou jeden typ zařízení
- 5ks malých barevných laserových zařízení - nabídnout náhradou jeden typ zařízení
- 30ks malých lokálních zařízení - sjednocení existujících typů pouze na dva nové typy
- 4ks jehličkových tiskáren - nabídnout náhradou jeden typ zařízení
- 3ks velkoformátových a atypických zařízení

Nabídka musí obsahovat minimálně toto:

- Seznam současně použitých modelů zařízení a za ně nově navrhovaný typ zařízení
- Definování minimálních a maximálních reakčních dob při servisních zásazích a poruchách strojů.
- Při potřebě podpory ze strany odběratele při servisním zásahu na zařízení definovat rozsah podpory a vytvoření matice odpovědnosti.
- Variantně lokální „on-site“ umístění 1ks velkého MF stroje pro možnost rychlé náhrady v případě havárie stroje.
- Variantně lokální „on-site“ umístění 1ks malého MF stroje pro možnost rychlé náhrady v případě havárie stroje.

Minimální rozsah poskytování služby:

- Správa, údržba, revize a diagnostika provozu a chyb zařízení u MF zařízení v režimu 24x7.
- Správa, údržba, revize a diagnostika provozu a chyb ostatních zařízení v režimu 12x5.
- Poskytovatelem realizovanou obměna tonerů a všech provozních částí zařízení dle servisních pokynů výrobce zařízení.
- Minimálně všechna MF zařízení musí umožňovat sledování počtu vytištěných stránek na jednotlivé uživatele.
- Jednou měsíčně podrobný rozpis rozúčtování počtu vytištěných stránek na uživatele a jednotlivá interní střediska včetně rozúčtování poměrných částí pronájmu strojů dle množství kliků na jednotlivá interní střediska.
- Akceptaci termínů dle harmonogramu
- Stanovení havarijního scénáře a rozsahu sankcí v případě nedodržení termínu spuštění zařízení do produktivního provozu od termínu 1.1.2015 s překážkou na straně poskytovatele

Harmonogram implementace (podrobnosti implementace viz.příloha):

– průběh jednotlivých fází a plnění termínů bude zdokladován protokolem podepsaným oběma smluvními stranami s definicí splněných a nesplněných bodů se stanovením nejzazšího možného termínu nápravy při nesplnění jednotlivých bodů

Fáze testování a implementace - ukončení do 15.12.2014:

Objednatel zajistí před implementací:

Přístup na testovací tiskový Server Dell PE2850 - MS Windows 2008 server.
Instalaci nezbytných SW nástrojů na testovací tiskový server dle návodu poskytovatele.
Přístup na testovací stanici Dell GX520 – MS WindowsXP + MS Office2000.
Přístup na testovací stanici Dell 7010 – MS Windows7 + MS Office2010.
Spolupráci při testování instalačních scriptů v prostředí ActiveDirectory.

Poskytovatel zajistí:

Implementace nových tiskáren formou vzdálené bezobslužné instalace včetně tvorby scriptů.
Distribuci všech ovladačů a ovládacího SW na stanice uživatele, pokud to bude potřeba.
Otestování rozúčtování počtu vytištěných stránek na uživatele a jednotlivá interní nákladová střediska.
Otestování rozúčtování poměrných částí pronájmu strojů dle množství kliků na jednotlivá interní nákladová stří.

Fáze nasazení do provozu - ukončení do 31.12.2014:

– souběžný provoz současně umístěných i nových zařízení:

Objednatel zajistí:

Přístup na produktivní tiskový server Dell M1000 - MS Windows 2008 server.
Instalaci nezbytných SW nástrojů na produktivní tiskový server dle návodu poskytovatele.
Spolupráci při implementaci instalačních scriptů v prostředí ActiveDirectory.
Přístup na testovací tiskový Server Dell PE2850 - MS Windows 2008 server.
Přístup na testovací stanici Dell GX520 – MS WindowsXP + MS Office2000.
Přístup na testovací stanici Dell 7010 – MS Windows7 + MS Office2010.
Otestování návodů a postupu instalace ovladačů a ovládacího SW na stanice nových uživatelů připojených po 1.1.2015.

Poskytovatel zajistí:

Implementace nových tiskáren formou vzdálené bezobslužné instalace včetně tvorby scriptů.
Distribuci všech ovladačů a ovládacího SW na stanice uživatele, pokud to bude potřeba.
Rozúčtování počtu vytištěných stránek na uživatele a jednotlivá interní nákladová střediska.

Rozúčtování poměrných částí pronájmu strojů dle množství kliků na jednotlivá interní nákladová střediska.

Tvorbu a předání návodů a postupu instalace ovladačů a ovládacího SW na stanice nových uživatelů připojených po 1.1.2015 formou podrobného manuálu pro všechna nově umístěná zařízení.

Fáze provozu – začátek od 1.1.2015:

Objednatel zajistí:

Přístup na prostředí jednotné správy zařízení prostřednictvím vzdáleného dohledu. Nutnou součástí je splnění podmínky mít podepsanou NDA smlouvu mezi Unipetrol a.s. a dodavatelem.

Poskytovatel zajistí:

Správa, údržba, revize a diagnostika provozu a chyb zařízení u MF zařízení v režimu 24x7.

Správa, údržba, revize a diagnostika provozu a chyb ostatních zařízení v režimu 12x5

Postup na distribuci všech ovladačů a ovládacího SW na stanice nových uživatelů, pokud to bude potřeba.

Příloha:

Seznam v současnosti využívaných zařízení

Harmonogram realizace VŘ a dodávky služby.

1.1. Obecné požadavky na nabízejícího :

- Nabízejícím je dále nazývána firma, která potvrdila zájem o účast v tomto výběrovém řízení.
- Vše, co nebude výslovně uvedeno jako spolupůsobení poptávajícího, musí být obsaženo v ceně nabízejícího.
- Nabízející prohlašuje, že zkontroloval správnost a úplnost všech podkladů, projektové dokumentace a pokynů předaných mu objednatelem před odesláním nabídky a zaručuje jejich správnost, úplnost a způsobilost k řádnému provedení předmětu poptávky.

2. Podmínky výběrového řízení

2.1. Podmínky řízení

- Poptávající si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i právo odmítnout všechny nabídky, pokud by nebyly z hlediska poptávajícího vyhovující. Poptávající si vyhrazuje právo realizovat jen část předmětu výběrového řízení, nebo vypsát nové.
- Nabízející nese veškeré náklady spojené s přípravou, zpracováním a podáním nabídky a nemá právo na úhradu nákladů, spojených s účastí v poptávkovém řízení.
- Podané nabídky nebude poptávající vracet nabízejícím.
- Nabízející nemají právo účasti na otevírání obálek s nabídkami.
- Nabídka musí být zpracována a rozčleněna v souladu s touto zadávací dokumentací
- Výsledek výběrového řízení je nepřenosný na jiné firmy bez souhlasu poptávajícího.
- V průběhu výběrového řízení ani po jeho ukončení nebude poptávající podávat nabízejícím jakékoliv informace o podaných konkurenčních nabídkách.
- Poskytnutí nepravdivých údajů v nabídce nebo nabídka nebude zahrnovat minimální rozsah požadovaného plnění, bude důvodem pro vyřazení nabízejícího z poptávkového řízení.
- Poptávající si vyhrazuje právo provést vyhodnocení poptávkového řízení vícekolově. Pro užší kola mohou být stanoveny doplňující podmínky k upřesnění nabídek. Poptávající očekává možnost dalšího jednání o slevě z nabídnuté ceny.

- Veškerí subdodavatelé nabízejícího podléhají odsouhlasení poptávajícím. Poptávající si vyhrazuje právo zúžit výběr subdodavatelů, a to ve vazbě na doložené doklady a zkušenosti. V případě nesouhlasu poptávajícího se subdodavatelem navrhne nabízející jiného subdodavatele.
- Tento dokument je vlastnictvím poptávajícího a nesmí být použit bez jeho souhlasu za jiným účelem, než je toto výběrové řízení. Jakékoliv kopírování či distribuce tohoto dokumentu, nebo jeho příloh, není přípustná bez předchozího souhlasu poptávajícího.
- Nabízející se zavazuje, že všechny informace získané v rámci tohoto výběrového řízení budou považovány za důvěrné.

2.2. Termín realizace:

Požadovaný termín dodání dle harmonogramu viz.příloha

3. Obsah a členění nabídky

A) Dokladová část :

- identifikační a kontaktní údaje nabízejícího; jméno osoby zodpovědné za podání nabídky
- kopie výpisu OR
- oprávnění k vykonávání předmětné činnosti, včetně příslušných certifikátů kvality
- způsob krytí rizik spojených s podnikáním nabízejícího (pojištění)
- soupis referencí nabízejícího
- hodnocení rizik a návrh opatření k omezení možného ohrožení života a zdraví v souvislosti s činnostmi, které bude nabízející vykonávat v areálu SPOLANA a.s. (vnášených do podniku)
- seznam případných subdodavatelů (firma/činnost)
- prohlášení o neexistenci střetu zájmů

B) Obchodně - technická část :

- předmět a rozsah nabízeného plnění
- termín a harmonogram realizace
- požadavky na spolupůsobení poptávajícího
- podrobná specifikace dokladů a zkoušek souvisejících s realizací
- délka záruční doby
- platební podmínky (SPOLANA a.s. preferuje splatnost faktur 90 dnů)
- případné úroky z prodlení zaviněné ze strany zadavatele (platba faktur)
- případné sankce a smluvní úroky z prodlení ze strany dodavatele (termín předání zakázky)
- platnost nabídky (SPOLANA a.s. preferuje platnost 6 měsíců)

C) Cena

musí obsahovat veškeré náklady spojené s realizací.

Požadujeme:

- Červeně a fialově označené položky v příloze prosím nacenit samostatně.
- Ve VŘ bude rozhodnuto, zda bude realizováno nahrazení fialových položek, které jsou nyní ve vlastnictví Spolany.
- Cena za pronájem jednotlivých zařízení, cena za vytištění stránky případně cena za další služby.
- Cena „on-site“ servisní podpory, popis a rozsah servisní podpory.
- Variantně cenová nabídka na odkup zařízení označených v příloze fialovou barvou, při jejich obměně.

4. Kontaktní osoby

Kontaktní osoba pro technické dotazy: Zdeněk Stehlik – IT manager – tel: 315 664 138, mob: 736 506 507 e-mail: zdenek.stehlik@spolana.cz

Kontaktní osoba pro obchodní dotazy : Ivana Hradcová – nákupčí – tel. 315 662 733, mob: 736 505 594 e-mail: ivana.hradcova@spolana.cz

5. Forma a termín podání nabídek

Nabízející předloží nabídku osobně do podatelny SPOLANA a.s., nebo zašle doporučeně poštou na adresu poptávajícího.

- Nabídky musí být předloženy **ve dvou samostatných zalepených obálkách**.
- Jedna obálka bude obsahovat dokladovou a obchodně-technickou část a bude označena takto :

<p style="text-align: center;">„Výběrové řízení č.72103/112/2014 - Poskytování reprografických, tiskových, scannových a faxových služeb“</p> <p style="text-align: center;">nerozlepovat – výběrové řízení <u>dokladová a obchodně-technická část</u></p> <p style="text-align: center;">NABÍZEJÍCÍ:</p>

- Druhá obálka bude obsahovat cenu a bude označena takto:

<p style="text-align: center;">„Výběrové řízení č.72103/112/2014 - Poskytování reprografických, tiskových, scannových a faxových služeb“</p> <p style="text-align: center;">nerozlepovat – výběrové řízení <u>cenová část</u></p> <p style="text-align: center;">NABÍZEJÍCÍ:</p>

Upozornění: Nabídky předložené jiným způsobem a formou budou vyřazeny z výběrového řízení.

Nabízející musí zaslat/předat svoji nabídku nejpozději do 30.9. 2014 do 15 hod.

V případě, že nabídku obdržíme po tomto termínu bez předchozí vzájemné dohody o posunutí termínu pro doručení nabídky, bude tato nabídka vyřazena z výběrového řízení.

6. Vyhodnocení výběrového řízení

Termín vyhodnocení není stanoven. Po vyhodnocení nabídek obdrží nabízející stanovisko k nabídce.

Poptávající má interní předpisy na vyhodnocení výběrového řízení. Nabízející nebude obeznámen se způsobem výběru.

7. Přihláška do výběrového řízení

Žádáme Vás obratem o potvrzení obdržení poptávky a o vyjádření, zda se účastníte poptávkového řízení na e-mail: ivana.hradcova@spolana.cz